

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5**

**ПРИКАЗ**

15.01.2024

№ Ш5-13- 47/4

г. Сургут

Об утверждении правил  
внутреннего распорядка учащихся  
МБОУ СОШ № 5 в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 19.12.2023), Уставом МБОУ СОШ № 5, решением Педагогического совета (протокол от 10.01.2024 №8), с учетом мнения Управляющего совета школы (протокол №3 от 10.01.2024).

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ СОШ №5 в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ МБОУ СОШ № 5 от 21.02. 2022 г. №Ш5-13-155/ 2 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка учащихся МБОУ СОШ №5».

3. Системному администратору Петуховой И.Н. разместить копию приказа на сайте МБОУ СОШ №5 в срок до 19.01.2024.

4. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить ознакомление с правилами внутреннего распорядка учащихся в новой редакции обучающихся и родителей в срок до 27.01.2023.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВВВР Артыкбаеву Ж.Т.

Директор

**Подписано электронной подписью**  
Сертификат:  
2E8FC2CB921D60BAAEF8341CEAB3BB44  
Владелец:  
Петкова Наталья Юрьевна  
Действителен: 22.12.2022 с по 16.03.2024

Н.Ю. Петкова

## **Правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ СОШ №5**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.12.2023 №618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, с постановлением Правительства ХМАО-Югры от 12.07.2013г. № 261-п «О типовых требованиях к одежде обучающихся в государственных и муниципальных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Методическими рекомендациями об использовании устройств мобильной связи в общеобразовательных организациях (утв. Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2019г. № МР 2.4.0250-19/01-230/13-01), Уставом общеобразовательной организации, с учетом мнения Управляющего совета школы.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 (далее – МБОУ СОШ №5, Школа).

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Управляющего совета, в состав которого входят учащиеся школы, представители родительской общественности.

1.4. Дисциплина в МБОУ СОШ №5 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися МБОУ СОШ №5 и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте МБОУ СОШ №5 в сети Интернет

### **2. Режим образовательной деятельности**

2.1. Организация образовательного процесса в образовательной

организации осуществляется на основе календарного учебного графика МБОУ СОШ №5 на текущий учебный год.

2.2. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.

2.3. Для учащихся 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы (9 дней в феврале месяце), для учащихся 1-11 классов определяются сроки промежуточной аттестации. В 9-х и 11-х классах продолжительность учебной четверти и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися итоговой аттестации.

2.4. Учебные занятия начинаются в 8 часов 00 минут.

2.5. Для всех классов устанавливается пятидневная учебная неделя, в субботний день внеурочные и дополнительные занятия.

2.6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 28 сентября 2020 года № 28; санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 28 января 2021 года № 2.

2.7. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут.

2.8. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут;
- в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- с января по май — по 4 урока продолжительностью 40 минут.

2.9. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут.

- продолжительность перемен для организации питания — 20 минут;

2.10. Учащиеся должны приходить в МБОУ СОШ №5 не позднее 07 часов 50 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

2.11. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором.

### **3. Права, обязанности и ответственность учащихся**

#### **3.1. Учащиеся имеют право на:**

3.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

3.1.3. Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые МБОУ СОШ №5, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.5. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого МБОУ СОШ №5;

3.1.6. Освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в МБОУ СОШ №5, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3.1.7. Зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.8. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями);

3.1.9. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.10. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.11. Каникулы в соответствии с календарным графиком МБОУ СОШ №5 (п. 2.1–2.2 настоящих Правил);

3.1.12. Перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.13. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.14. Участие в управлении МБОУ СОШ №5 в порядке, установленном уставом и положением об органе ученического самоуправления;

3.1.15. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ СОШ №5;

3.1.16. Обжалование локальных актов МБОУ СОШ №5 в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.1.17. Бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой МБОУ СОШ №5;

3.1.18. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.19. Участие и поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;

3.1.20. Опубликование своих работ в изданиях и средствах массовой информации МБОУ СОШ №5;

3.1.21. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.22. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБОУ СОШ №5 и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

3.1.23. Ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

3.1.24. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, школьную службу медиации (примирения).

### **3.2. Учащиеся обязаны:**

3.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые МБОУ СОШ №5;

3.2.3. Выполнять требования устава, настоящих Правил, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, и иных локальных нормативных актов МБОУ СОШ №5 по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.4. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.5. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников МБОУ СОШ №5, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

3.2.6. Бережно относиться к имуществу МБОУ СОШ №5;

3.2.7. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в МБОУ СОШ №5;

3.2.8. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, правонарушении, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.2.9. Находиться в Школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

3.2.10. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.11. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.12. Посещать образовательное учреждение не допуская пропуски без уважительной причины, в случае отсутствия – информировать классного руководителя;

3.2.13. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

3.2.14. Не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

3.2.15. Использовать время перемен для общения, активного отдыха обучающихся между уроками (занятиями), восполнения физиологической потребности в двигательной активности с учетом возрастных норм; при необходимости - использование на переменах устройств мобильной связи по прямому назначению (для звонка, смс-сообщения).

3.2.16. Соблюдать требования контрольно – пропускного, внутриобъектового режимов в МБОУ СОШ № 5, утвержденных приказом от 24.10.2022 № Ш5-17- 360/2.

### **3.3. Учащимся запрещается:**

3.3.1. Приносить, передавать, использовать в МБОУ СОШ №5 и на ее территории:

- оружие (боевое, гражданское, служебное и патроны, холодное) и изделия, конструктивно сходные с оружием;

- взрывчатые вещества (пиротехнические, взрывчатые, составные части взрывных устройств, средства инициирования, снаряжения и составные части взрывных устройств);

- предметы и вещества, содержащие опасные агенты (радиоактивные,

химические);

- предметы и вещества, содержащие опасные биологические агенты (бактерии, грибки, вирусы, вызывающие болезни, простейшие);

- спиртные и спиртосодержащие напитки;

- табачные изделия;

- не табачные (никотиновые/безникотиновые) вещества (снюс, вэйп, кальян и др.);

- токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательную деятельность;

3.3.2. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид.

3.3.3. Нарушать требования техники безопасности: толкаться, скатываться по перилам, бегать по школьным коридорам, лестницам, в учебных помещениях, сидеть на подоконниках, создавать травмоопасные ситуации.

3.3.4. Применять физическую силу, психологическое давление в отношении других учащихся, работников МБОУ СОШ №5 и иных лиц.

3.3.5. Пользоваться средствами мобильной связи во время образовательного процесса (урочной и внеурочной деятельности, занятиях дополнительного образования).

3.3.6. Использовать на перемене средства мобильной связи, с нарушением этических норм (использование в качестве звонка мелодии и звуков, оскорбительных или тревожных для окружающих, громкий разговор по телефону, использование чужих средств мобильной связи и сообщение их номеров третьим лицам без разрешения на то владельцев).

3.3.7. Нарушать правила противопожарной безопасности.

3.3.8. Находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества.

3.3.9. Нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации.

3.4. За неисполнение или нарушение Устава МБОУ СОШ №5, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

#### **4. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

- награждение ценным подарком;
- выплата стипендии;
- представление к поощрению премиями (Главы, Губернатора).

#### 4.2. Процедура применения поощрений:

4.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники МБОУ СОШ №5 при согласовании с Администрацией школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией МБОУ СОШ №5 по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне МБОУ СОШ №5 и (или) г. Сургута.

4.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора МБОУ СОШ №5 за особые успехи, достигнутые на уровне школы, города, округа и др.

4.2.5. Выплата стипендии учащимся МБОУ СОШ №5 регламентируется Положением о порядке выплаты стипендии им. А.С. Знаменского учащимся МБОУ СОШ города Сургута и осуществляется за счет средств местного бюджета в рамках реализации подпрограммы «Функционирование департамента образования» муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на 2014-2016 годы». Выплата стипендии осуществляется ежеквартально за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в бюджетной смете МБОУ СОШ №5, путем перечисления на лицевые счета учащихся, открытые в банках.

4.2.6. Награждение медалью «За особые успехи в учении» осуществляется выпускникам школы, успешно прошедшим ГИА и имеющим итоговые оценки «отлично» по всем предметам одновременно с выдачей аттестата.

4.2.7. Премия Главы, Губернатора присуждается в целях поощрения и поддержки талантливой молодежи за успехи в области молодежной политики по определенным требованиям согласно постановлениям Главы и Губернатора округа.

4.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов МБОУ СОШ №5 к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

4.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации МБОУ СОШ №5, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в МБОУ СОШ №5, осознание учащимся пагубности совершенных им действий,



воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.5. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из МБОУ СОШ №5.

4.6. Применение дисциплинарных взысканий

4.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Управляющего совета, но не более семи учебных дней со дня представления директору МБОУ СОШ №5 мотивированного мнения указанного органа в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

4.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

4.6.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.6.4. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору МБОУ СОШ №5 того или иного участника образовательных отношений.

4.6.5. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его на Совет профилактики, созданный его приказом в начале каждого учебного года. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

4.6.6. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка Советом выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания, исключая периоды его болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.6.7. До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного

объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.6.8. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в МБОУ СОШ №5 оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование МБОУ СОШ №5.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.6.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6.10 Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – департамент образования Администрации г. Сургута, об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.6.11 Дисциплинарное взыскание на основании решения Совета профилактики объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в МБОУ СОШ №5. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.7. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.8. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.9. Директор МБОУ СОШ №5 имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Управляющего совета.

## **5. Защита прав учащихся**

5.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.1.1. Направлять в органы управления МБОУ СОШ №5 обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

5.1.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.1.3. Обращаться в школьную службу медиации (примирения);

5.1.4. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.