

## **Положение о режиме занятий, обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в МБОУ СОШ №5**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 №1726-р;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196;
- Постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МБОУ СОШ №5 и локальными актами, регулирующими деятельность дополнительного образования детей.

1.2. Настоящее Положение определяет режим занятий учащихся МБОУ СОШ №5 в системе дополнительного образования школы (далее – Учреждение) и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий учащихся.

1.3. Настоящее Положение упорядочивает образовательный процесс, обеспечивает конституционные права учащихся на образование и здоровье сбережение.

1.4. Режим занятий учащихся Учреждения действует в течение учебного года согласно расписанию занятий.

1.5. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима занятий учащихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора Учреждения.

### **2. Режим занятий учащихся**

2.1. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации образовательного процесса в Учреждении является учебное занятие.

2.2. Режим занятий учащихся регламентируется календарным учебным графиком работы, расписанием занятий.

2.3. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно годовому календарному графику, утвержденному департаментом образования Администрации г. Сургута и МБОУ СОШ №5.

Если первый учебный день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года для объединений дополнительного образования составляет 37-38 недель.

2.5. Сроки летних каникул - с 01 июня по 31 августа.

2.6. Обучение проводится в первую и вторую смену. Начало занятий в Учреждении с 08.00, окончание - 20.00. Для обучающихся 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00.

2.7. Занятия в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая весенние, осенние зимние каникулы, кроме воскресенья.

2.8. Продолжительность учебного занятия устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки учащихся с учетом санитарных норм и правил:

2.8.1. Для учащихся младшего, среднего и старшего школьного возраста продолжительность занятия составляет 40 минут. Периодичность занятий - 2 раза в неделю по 1 учебному занятию, 2 раза в неделю по 2 учебных занятия, 3 раза в неделю по 2 учебных занятия;

2.8.2. В учебных группах хореографии для учащихся младшего школьного возраста длительность занятий составляет 30 минут. Для учащихся среднего и старшего школьного возраста продолжительность занятий составляет 40 минут.

Периодичность занятий - 2 раза в неделю по 1 учебному занятию, 2 раза в неделю по 2 учебных занятия, 3 раза в неделю по 2 учебных занятия.

2.8.3. При индивидуальной форме обучения продолжительность занятия - 30 минут.

2.8.4. В секциях физкультурно – спортивной направленности длительность занятия для учащихся 7-13 лет составляет 40 минут, с периодичностью занятий 2 раза в неделю по 1 учебному занятию; для учащихся 14-17 лет - 40 минут, с периодичностью занятий 2 раза в неделю по одному учебному занятию, 2 раза в неделю по 2 учебных занятия.

2.9. Перерыв между учебными занятиями составляет 10 – 15 минут.

2.10. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий в обязательном порядке предусмотрены физкультурные паузы.

2.11. Учащиеся должны приходить в Учреждение не позднее, чем за 10 – 15 минут до начала учебных занятий.

2.12. Изменение режима работы Учреждения определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха (активированных дней).

2.13. Особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ по направленностям (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная) с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяются спецификой предметного содержания (художественное творчество, спорт, социальное творчество, основы научных знаний и т.п.),

технологическими особенностями его освоения с учетом соотношения теоретической и практической составляющей (игровые, интерактивные, проектные технологии или репродуктивные методы работы), возрастными (дошкольники, младшие школьники, подростки) и психофизиологическими (дети с ограниченными возможностями здоровья) особенностями обучающихся.

### **3. Ведение документации**

3.1. Посещение учащимися учебных занятий фиксируется в журнале учета работы педагога дополнительного образования (бумажный и (или) электронный вариант).

3.2. При оформлении журнала учета работы педагога дополнительного образования в объединении руководствоваться указаниями к ведению журнала учета работы педагога.

3.3. Педагог дополнительного образования обязан оформлять отчетную документацию в соответствии с приказом ДОиМП ХМАО-Югры «Об утверждении типового перечня информации, отчетов, запрашиваемых из образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры через АИАС «Регион. Контингент».