


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 Г. СУРГУТА**

Согласовано:
Управляющим советом школы
Протокол от 31.08.2013 г. № 1
Председатель Управляющего совета
 Г.Т. Фартыгина
31.08.2013 г.

Утверждаю:
Директор  Н.В. Корешкова
31.08.2013 № г.
Введено в действие приказом МБОУ
СОШ №5
от 31.08.2013 г. № 307

**Положение
о методическом объединении**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30.
- 1.2. Методическое объединение (далее - МО) является структурным подразделением методической службы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе № 5 (далее – МБОУ СОШ № 5), объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.).
- 1.3. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно-воспитательной деятельности в соответствии с образовательной программой и программой развития МБОУ СОШ № 5.
- 1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами МБОУ СОШ № 5.

2. Цели и задачи деятельности

- 2.1. Целью деятельности МО является создание условий работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.
- 2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:
 - 2.2.1. Обеспечить профессиональный, культурный и творческий рост педагогов;
 - 2.2.2. Обеспечить освоение и использование наиболее рациональных технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
 - 2.2.3. Изучать и анализировать состояние преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
 - 2.2.4. Создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.
 - 2.2.5. Обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы МБОУ СОШ № 5.

3. Основные направления деятельности методического объединения

- 3.1. Изучение нормативной, методической документации по вопросам образования.
- 3.2. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам, уровням образования, воспитательной деятельности.

- 3.3. Обеспечение образовательной деятельности необходимыми учебно-методическими комплексами.
- 3.4. Участие в разработке образовательной программы, программы развития МБОУ СОШ № 5, части, учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений.
- 3.5. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза рабочих программ по предметам, методических пособий, технологий и др.
- 3.6. Разработка и согласование материалов промежуточной аттестации учащихся.
- 3.7. Организация диагностики (мониторинга) уровня достижения планируемых результатов учащихся (предметных, метапредметных, личностных).
- 3.8. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО, выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.9. Проведение открытых занятий и внеклассных мероприятий по предметам, направлениям деятельности.
- 3.10. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания предметов, повышения квалификации и квалификационной категории педагогов.
- 3.11. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации учебно-воспитательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам, направлениям деятельности.
- 3.12. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.13. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения.
- 3.14. Анализ и планирование оснащения кабинетов, лабораторий.
- 3.15. Анализ взаимных посещений занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания предметов.
- 3.16. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами, педагогами, имеющими малый опыт работы.

4. Формы работы методического объединения

- 4.1. Заседание МО по вопросам методики обучения, воспитания учащихся.
- 4.2. Круглые столы, совещания, семинары и семинары-практикумы, лекции, доклады, сообщения по учебно-методическим вопросам, требованиям нормативных документов, творческие отчеты учителей.
- 4.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету, направлениям деятельности.
- 4.4. Проведение предметных, методических недель.
- 4.5. Взаимопосещение уроков, занятий.

5. Организация деятельности методического объединения

- 4.1. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора школы.
- 4.2. МО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы.

4.3. МО согласуют свою деятельность с заместителем директора по УВР и методистом МБОУ СОШ № 5.

4.4. Работа МО строится в соответствии с требованиями нормативных стратегических документов федерального, регионального, муниципального уровней, данным Положением и планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.5. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть согласно плану работы МБОУ СОШ № 5. О месте и времени внеочередного заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.6. В конце учебного года руководитель анализирует работу МО и представляет аналитический отчет заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

6. Документация методического объединения

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

6.1. Приказ об открытии МО.

6.2. Приказ о назначении на должность руководителя МО.

6.3. Положение о методическом объединении.

6.4. Функциональные обязанности педагогов МО.

6.5. Анализ работы за прошедший год.

6.6. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

6.7. План работы МО на текущий учебный год.

6.8. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

6.9. Сведения о темах самообразования учителей МО.

6.10. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО).

6.11. Перспективный план аттестации учителей МО.

6.12. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.

6.13. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.

6.14. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.

6.15. График контрольных работ на четверть.

6.16. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.

6.17. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.

6.18. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

6.19. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.

6.20. План проведения предметной недели.

6.21. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).

6.22. Протоколы заседаний МО.

7. Права и обязанности членов методического объединения

7.1. Права членов МО:

7.1.1. Вносить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

7.1.2. Выдвигать предложения по улучшению учебно-воспитательной деятельности в МБОУ СОШ № 5;

7.1.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

7.1.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

7.1.5. Выдвигать от МО учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7.2. Обязанности членов МО:

7.2.1. Участвовать в заседаниях МО, мероприятиях, проводимых МО;

7.2.2. Повышать профессиональную квалификацию;

7.2.3. Знать и руководствоваться нормативно-правовой базой, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

9. Контроль деятельности методического объединения

9.1. Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.