

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 Г. СУРГУТА**

Согласовано  
Управляющим советом школы  
Протокол от 31.08.2017 № 1  
Председатель Управляющего  
совета З.И. Сахтаева  
С учетом мнения ППО  
Председатель ППО  
Л.М. Григорян

Принято  
на заседании педагогического  
совета МБОУ СОШ № 5  
Протокол от 31.08.2017 № 1

Утверждено  
Директор Н.В. Корешкова  
Введено в действие приказом  
МБОУ СОШ № 5 от 31.08.17 № 12-



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
И КАЧЕСТВА ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ  
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 5**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оценке эффективности деятельности и качества труда педагогических и руководящих работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения общеобразовательной средней школы № 5 (далее - МБОУ СОШ № 5) является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 5 (далее - Положение), определяющим основания, порядок, критерии и показатели оценки эффективности деятельности и качества труда педагогических и руководящих работников организации и регламентирующим деятельность комиссии по оценке эффективности деятельности и качества труда педагогических и руководящих работников МБОУ СОШ № 5.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), постановлением Администрации города Сургута от 26.06.2017 № 5400 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Сургута», Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения общеобразовательной средней школы № 5 и Уставом МБОУ СОШ № 5.

1.3. Цель оценки эффективности деятельности и качества труда педагогических и руководящих работников - повышение мотивации работников к качественному результату труда.

**2. Основание и порядок проведения оценки  
эффективности деятельности и качества труда  
педагогических и руководящих работников**

2.1. Установление педагогическим и руководящим работникам МБОУ СОШ № 5 выплаты за качество выполняемой работы осуществляется с

учётом результатов оценки эффективности деятельности и качества труда каждого работника по результатам предшествующего учебного года (за период с 01 сентября по 31 августа).

2.2. Для оценки эффективности деятельности и качества труда работника используются показатели, указывающие на результаты его труда, участие в повышении результатов деятельности МБОУ СОШ № 5, качества оказываемых муниципальных услуг и достижения показателей эффективности деятельности, утвержденные приказом директора.

2.3. Инструментом оценки эффективности деятельности и качества труда является показатель: выполнено/не выполнено.

2.4. Основанием для оценки эффективности деятельности и качества труда работников является:

- отчёт о результатах деятельности и об использовании муниципального имущества;

- статистические и аналитические данные;
- результаты диагностик;
- служебные записки, представления заместителей директора;
- аналитические справки;
- анкетирование.

2.5. Положение распространяется на следующие категории работников:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по внеклассной, внешкольной воспитательной работе;
- учитель;
- методист;
- педагог – психолог;
- педагог дополнительного образования;
- учитель-логопед;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- преподаватель – организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);
- воспитатель;
- педагог-библиотекарь.

2.6. Оценка эффективности деятельности и качества труда работников МБОУ СОШ №5 проводится один раз в год, в сентябре.

2.7. Для оценки эффективности деятельности и качества труда работников избирается комиссия из представителей коллектива работников МБОУ СОШ № 5, профкома в количестве 9 человек.

2.8. Состав комиссии избирается на общем собрании работников МБОУ СОШ № 5 и утверждается приказом директора.

2.9. Председателем комиссии является директор МБОУ СОШ № 5, на период его отсутствия – должностное лицо, исполняющее его обязанности.

2.10. Комиссия избирается сроком на один календарный год (с момента избрания на общем собрании работников МБОУ СОШ № 5).

2.11. Срок полномочий избранных членов Комиссии (каждого члена в отдельности либо всех членов Комиссии в полном составе) может быть продлен решением общего собрания работников МБОУ СОШ № 5 без прохождения процедуры переизбрания, но не более чем на 3 (три) календарных года.

В случае продления срока полномочий всех членов Комиссии в полном составе, дополнительного утверждения состава Комиссии приказом директора МБОУ СОШ № не требуется.

2.12. Организационной формой работы Комиссии является заседание.

2.13. Заседание Комиссии проводится один раз в год в сентябре месяце.

2.14. Этапы проведения оценки эффективности деятельности и качества труда педагогических и руководящих работников:

- подготовка и представление документов, информации, необходимой для проведения оценки эффективности деятельности и качества труда, должностными лицами;

- систематизация необходимой информации в течение учебного года;

- подготовка предварительных результатов оценки эффективности деятельности и качества труда работников;

- ознакомление работников с результатами предварительной оценки эффективности деятельности и качества труда;

- итоговая оценка эффективности деятельности и качества труда, оформляемая протоколом заседания Комиссии и заносится в ведомость (приложение 1);

- принятие решения о результатах оценки эффективности деятельности и качества труда, оформленного в виде сводной ведомости (приложение 2).

2.15. Порядок подготовки и сбора информации, необходимой для проведения оценки эффективности деятельности и качества труда:

2.15.1. Работники МБОУ СОШ № 5, назначенные ответственными за подготовку информации по показателям:

- систематизируют необходимую информацию в течение учебного года;

- обобщают и оформляют информацию в виде служебных записок, отчетов, справок;

- готовят и предоставляют секретарю комиссии служебные записки, отчеты, справки.

2.15.2. Секретарь Комиссии на основе поступивших служебных записок, отчетов, справок осуществляет предварительную оценку исполнения показателей согласно утвержденным критериям и показателям, методике расчета значений показателей.

2.15.3. Результаты предварительной оценки исполнения показателей фиксируются в проекте ведомости результатов оценки эффективности деятельности и качества труда работников (далее – проект ведомости).

Проект ведомости составляется по мере поступления информации, но не

позднее 10 сентября.

2.16. Секретарь Комиссии:

- оформляет в течение 1 рабочего дня после составления проекта ведомости персональные выписки из проекта ведомости (в отношении каждого работника);

- знакомит работников и членов Комиссии с результатами предварительной оценки эффективности деятельности и качества труда работников путем вручения персональных выписок из проекта ведомости.

2.17. Работник при наличии оснований для корректировки значений показателей, направляет секретарю Комиссии в течение 2 (двух) рабочего дня со дня вручения персональной выписки из проекта ведомости служебную записку на имя председателя Комиссии с предложением о внесении корректировок в значение показателя, с обоснованием корректировок и приложением подтверждающих документов.

2.18. Размер выплаты за качество выполняемой работы устанавливается один раз в год, в сентябре. Выплата за качество выполняемой работы в установленном размере производится работнику в течение одного года (в период с 01 сентября по 31 августа).

2.19. Максимальный размер выплаты за качество выполняемой работы составляет:

- заместителю директора по учебно-воспитательной работе, заместителю директора по внеклассной, внешкольной воспитательной работе – до 50% от должностного оклада по соответствующей должности;

- руководителю центра здоровьесбережения – до 35% от должностного оклада по соответствующей должности;

- педагогическому работнику – до 20% от должностного оклада за часы работы по соответствующим должностям.

2.20. Размер выплаты за качество выполняемой работы (Вквр1) устанавливается работнику в процентах от должностного оклада, по следующей формуле:

$$\text{Вквр1} = \text{Мвкр} \times \text{Дип},$$

где:

Мвкр – значение максимального размера выплаты за качество выполняемой работы по соответствующей категории работников, установленное пунктом 4.4.4 раздела 4 Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Сургута и порядке ее применения;

Дип – значение доли исполненных показателей по отношению к общему количеству показателей, по которым проведена оценка эффективности деятельности и качества труда работника.

Значение доли исполненных показателей по отношению к общему количеству показателей, по которым проведена оценка эффективности деятельности работника (Дип), определяется по следующей формуле:

$$\text{Дип} = \text{Кип} / \text{Кп},$$

где:

Кип – количество исполненных показателей оценки эффективности деятельности и качества труда работника;

Кп – общее количество показателей, по которым проведена оценка эффективности деятельности и качества труда работника.

Размер выплаты за качество выполняемой работы работнику устанавливается в целых числах, округление производится по правилам математики.

2.21. Вновь принятому работнику выплата за качество выполняемой работы на один календарный год с даты приема на работу устанавливается без проведения оценки эффективности деятельности и качества труда в размере:

- заместителю директора по учебно-воспитательной работе, заместителю директора по внеклассной, внешкольной воспитательной работе – 35% от должностного оклада по соответствующей должности;

- руководителю центра здоровьесбережения – 20% от должностного оклада за часы работы по соответствующим должностям;

- педагогическому работнику – 15% от должностного оклада за часы работы по соответствующим должностям.

2.22. Допускается снижение размера или лишение выплаты за качество выполняемой работы, установленной работнику, по основаниям, определенным в п. 4.4.6. раздела 4 Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения общеобразовательной средней школы № 5.

2.23. Выплата за качество выполняемой работы не производится при наличии у работника дисциплинарного взыскания.

### **3. Установление размера выплаты за эффективность деятельности и качества труда педагогическим и руководящим работникам по результатам оценки качества труда**

3.1. Размер выплаты за эффективность деятельности и качества труда педагогическим и руководящим работникам устанавливается приказом директора МБОУ СОШ № 5.

3.2. Расчет размера выплаты за качество выполняемой работы осуществляется в ведомости на выплату за качество выполняемой работы по результатам оценки эффективности деятельности и качества труда работников по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, в соответствии с локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 5, устанавливающим систему оплаты труда (положением об оплате труда).

Приложение 1  
к Положению об оценке эффективности  
деятельности и качества труда  
педагогических и руководящих работников  
МБОУ СОШ № 5

Ведомость результатов оценки  
эффективности деятельности и качества труда педагогических и руководящих работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения общеобразовательной средней школы № 5  
за период с 01 сентября 20\_\_ по 31 августа 20\_\_

Порядковый номер показателя в соответствии с приказом образовательного учреждения	Значение показателя	Ф.И.О. работника, занимаемая должность	Ф.И.О. работника, занимаемая должность	Ф.И.О. работника, занимаемая должность	Ф.И.О. работника, занимаемая должность	Ф.И.О. работника, занимаемая должность
	план					
	факт					
	исполнение					
	план					
	факт					
	исполнение					
Количество показателей, по которым проведена оценка						
Количество исполненных показателей						
Доля исполненных показателей по отношению к общему количеству показателей, по которым проведена оценка						

Подпись председателя комиссии  
Подписи членов комиссии

Приложение 2  
к Положению о комиссии по оценке об оценке  
эффективности деятельности и качества  
труда педагогических и руководящих  
работников МБОУ СОШ № 5

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 5

«\_\_»\_\_\_\_20\_\_

Ведомость на выплату за качество выполняемой работы по результатам оценки эффективности деятельности и качества труда работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения общеобразовательной средней школы № 5  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Ф.И.О. работника	Занимаемая должность	Количество показателей, по которым проведена оценка	Количество исполненных показателей	Доля исполненных показателей по отношению к общему количеству показателей, по которым проведена оценка (гр. 4 / гр. 3)	Максимальный размер выплаты за качество выполняемой работы, %	Размер выплаты за качество выполняемой работы с учетом доли исполненных показателей по отношению к общему количеству показателей, по которым проведена оценка, % (гр. 6 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6	7
Заместители руководителя, руководители структурных подразделений						
Педагогические работники						

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_