

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 Г. СУРГУТА**

Согласовано
Управляющим советом школы
Протокол от 31.08.2015 № 8
Председатель Управляющего
совета З.И. Сахтаева

Принято
на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ № 5
Протокол от 26.08.2015 №1



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 5**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка Организации Объединенных Наций, Конституцией РФ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 (далее МБОУ СОШ № 5) и регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ СОШ № 5.

1.2 Педагогический совет образовательной организации (далее педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов, рассмотрение вопросов образовательной деятельности, методической работы;

внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности школы, включая предложения по перспективе (стратегии) развития школы;

внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности учащихся;

внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований; согласование локальных нормативных актов;

разработка образовательных программ, в том числе учебных планов,

календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ; согласование разработанных образовательных программ;

согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой; выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями;

определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;

внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;

решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении учащихся, а также согласование отчисления учащихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

рассмотрение предложений о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

1.3 В состав педагогического совета входят все педагогические работники МБОУ СОШ № 5.

1.4 Председателем педагогического совета является директор МБОУ СОШ № 5 (лицо его замещающее).

Педагогический совет из своего состава избирает секретаря.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в школе правилами организации делопроизводства.

1.5 Заседания педагогического совета могут являться открытыми, предусматривая присутствие представителей участников образовательных отношений: родителей, представителей Учредителя, а также заинтересованных представителей органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений, иных специалистов.

1.6 Положение о педагогическом совете вводится в действие приказом директора школы.

1.7 Решения педагогического совета являются рекомендательными для директора школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Педагогического совета

Педагогический совет реализует государственную политику в области образования:

- определяет направления деятельности педагогических работников по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- определяет содержание работы в соответствии с программой развития образовательной организации;
- определяет приоритетные направления развития школы;
- обобщает передовой педагогический опыт и возможные формы его массового внедрения в практику;
- анализирует выполнение годового плана работы и дает оценку результатам учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.

3. Функции Педагогического совета

- 3.1. Организация образовательных условий;
- 3.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной деятельности и способов их реализации;
- 3.3. Разработка и принятие основных образовательных программ — образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных, адаптированных программ;
- 3.4. Разработка календарных графиков;
- 3.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;
- 3.6. Принятие решения о переводе учащихся в следующий класс;
- 3.7. Принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов;
- 3.8. Принятие решения о выдаче справки выпускникам, не допущенным до государственной итоговой аттестации, не прошедшим государственную итоговую аттестацию;
- 3.9. Принятие решения на основании результатов государственной итоговой аттестации о выдаче выпускникам документов государственного образца, о награждении за успехи в учении грамотами, золотыми медалями;
- 3.10. Обсуждение и утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к награждению.
- 3.11. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации;
- 3.12. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 3.13. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную

аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

3.14. Выборы представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет МБОУ СОШ № 5;

3.15. Рассмотрение отчетов директора МБОУ СОШ № 5 о создании условий для реализации образовательных программ;

3.16. Контроль выполнения решений предыдущего педагогического совета;

3.17. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

4.Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.2. Принимать, утверждать положения (локальные акты) в рамках своей компетенции;

4.2. Педагогический совет ответственен за:

4.2.1. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

4.2.2. Утверждение основных образовательных программ, адаптированных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных, адаптированных программ МБОУ СОШ № 5;

4.2.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.Организация работы Педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы МБОУ СОШ № 5.

5.2. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение учебного года.

5.3. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники МБОУ СОШ № 5, проводятся малые педагогические советы, касающиеся работы педагогов отдельного уровня образования.

5.4. Повестки дня всех педагогических советов доводятся до сведения педагогических работников на августовском педагогическом совете МБОУ СОШ № 5. Создаются рабочие группы по подготовке каждого Педагогического совета.

5.5. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов педагогического совета.

5.6. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.7. За выполнение решений педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом педагогическом совете перед членами педагогического совета отчитываются ответственные лица.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Каждое заседание педагогического совета протоколируется и записывается в книге протоколов педагогических советов.

6.2. В книгу протоколов записывается повестка для каждого педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

6.3. Протоколы педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года (начиная с августовского педагогического совета, определяющего стратегию работы школы на учебный год).

6.5. В каждой книге протоколов Педагогического совета должны быть пронумерованы страницы, и на последней странице сделана запись: «Пронумеровано, прошнуровано, _____ (количество) страниц». Подпись директора МБОУ СОШ № 5, круглая печать.

7. Взаимодействие педагогического совета, родительского комитета МБОУ СОШ № 5, администрации.

7.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений общешкольного родительского комитета.

7.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации родительскому комитету МБОУ СОШ № 5 для принятия управленческих решений.

7.3. Администрация МБОУ СОШ № 5 обеспечивает выполнение решений педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.