

Утверждаю:

и.о. директора  О.Н. Лобанова

Введено в действие приказом
МБОУ СОШ № 5 от «30» 04 2021г.

№ 109/1



ИНСТРУКЦИЯ

для сотрудников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 5

при оказании ситуационной помощи инвалидам различных категорий

1. Общие положения

Настоящая инструкция устанавливает порядок организации и алгоритм оказания ситуационной помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту инвалиды), обеспечение условий для доступа в МБОУ СОШ № 5 (далее - школа)

Для реализации ситуационной помощи каждой группе инвалидов нормативно установлен код (буквенный), который позволяет систематизировать деятельность школы по определению и предоставлению видов услуг инвалидам и видов помощи, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Для обеспечения инвалидам доступа наравне с другими к услугам школы им необходимо оказывать ситуационную помощь в зависимости от вида и выраженности имеющегося у инвалида нарушения здоровья.

1.2. В целях обеспечения условий для беспрепятственного доступа в школу инвалидов, нуждающихся в ситуационной помощи, необходимо обеспечить:

- Наличие списка лиц, перечня кабинетов и номеров телефонов, ответственных за оказание ситуационной помощи инвалидам.
- Оборудование школы элементами доступности (телескопические пандусы, распашные двери и другие) в соответствии с действующими нормативно правовыми актами и планом адаптации;
- Оборудование элементами доступности зон оказания услуг;
- Наличие информации о доступности учреждения.

2. Действия сотрудников школы при оказании ситуационной помощи в соответствии с кодами категорий инвалидности

Ситуационная помощь в школе оказывается с учетом той ситуации, в которой находится инвалид соответствующей категории согласно правилам этичного поведения, при общении с людьми, имеющими инвалидность.

2.1. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «К» - инвалид передвигается в коляске (нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) при передвижении вне дома) Сотрудник вахты:

- видит инвалида на коляске;
- выходит на улицу, в случае необходимости помогает колясочнику подняться по пандусу, открывает перед ним входные двери;
- оказывает помощь инвалиду на костылях при входе в здание;
- сообщает администрации либо сотруднику учреждения, в помощи которого нуждается инвалид, о его прибытии;
- оказывает помощь при выходе из школы;

— оказывает сопровождение и контроль при перемещении по зданию.

Сотрудник школы :

- выходит из кабинета к месту ожидания инвалида;
- здоровается, представляется, выясняет цель визита;
- помогает в случае необходимости раздеться;
- сопровождает при передвижении к месту назначения;
- помогает получить необходимую услугу;
- информирует о безопасном пути эвакуации, в случае чрезвычайной ситуации;
- обеспечивает высокую культуру обслуживания;

2.2. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «С» - инвалид слепой и слабовидящий ограничен в ориентации (нуждается в помощи (сопровождение) посторонних лиц (персонала) вне дома) Сотрудник вахты:

- видит посетителя с белой тростью;
- встречает слабовидящего инвалида на улице (на входе в здание);
- открывает входные двери;
- берет пациента под локоть и сопровождает до места ожидания;
- сообщает сотруднику учреждения, в помощи которого нуждается инвалид, о его прибытии;
- оказывает помощь при выходе из школы;
- оказывает сопровождение и контроль при перемещении по зданию.

Сотрудник школы:

- выходит из кабинета к месту ожидания инвалида;
- здоровается, представляется, выясняет цель визита;
- обеспечивает высокую культуру обслуживания;
- помогает в случае необходимости раздеться в гардеробе;
- сопровождает под локоть при передвижении к месту назначения;
- оказывают помощь при ориентации в здании;
- помогает получить необходимую услугу;
- информирует о безопасном пути эвакуации, в случае чрезвычайной ситуации;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета;
- сопровождает при передвижении до гардероба;
- оказывает помощь при одевании.

2.3. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «О» - инвалид с поражением опорно-двигательного аппарата, нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) в самообслуживании и при передвижениях вне дома

Сотрудник вахты:

- видит посетителя с палочкой, ходунками, на костылях;
- встречает инвалида на улице (на входе в здание);
- открывает входные двери;
- сопровождает инвалида до места ожидания;
- сообщает сотруднику учреждения, в помощи которого нуждается инвалид, о его прибытии;
- оказывает помощь при выходе из школы;
- оказывает сопровождение и контроль при перемещении по зданию.

Сотрудник школы:

- выходит из кабинета к месту ожидания инвалида;
- здоровается, представляется, выясняет цель визита;

- обеспечивает высокую культуру обслуживания;
- помогает в случае необходимости раздеться в гардеробе;
- сопровождает к месту назначения;
- помогает получить необходимую услугу;
- информирует о безопасном пути эвакуации, в случае чрезвычайной ситуации;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета;
- сопровождает при передвижении до гардероба;
- оказывает помощь при одевании.

2.4. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «Г» - инвалид глухонемой или глухой (при формальных взаимоотношениях вне дома нуждается в услугах сурдопереводчика).

Инвалид глухой, при формальном общении нуждается в услугах сурдопереводчика. Ситуационная помощь инвалиду оказывается во всех помещениях, где отсутствует письменная информация об услугах, предоставляемых школой.

При плановом посещении школы инвалиду с кодом «Г» необходимо заранее обратиться в службу помощи за сурдопереводчиком или сопровождающим лицом.

При посещении школы слабослышащий общается с сотрудниками через сурдопереводчика, а при его отсутствии при помощи переписки на бумажном носителе. Сотрудник вахты и специалист школы должны иметь блокнот и ручку для переписки со слабослышащим инвалидом.

Сотрудник вахты:

- видит посетителя с ограничениями по слуху;
- предоставляет в случае необходимости блокнот и ручку;
- сообщает сотруднику учреждения, в помощи которого нуждается инвалид, о его прибытии.

Сотрудник школы:

- выходит из кабинета к месту ожидания инвалида;
- через сурдопереводчика или при помощи переписки на бумажном носителе здоровается, представляется, выясняет цель визита;
- обеспечивает высокую культуру обслуживания;
- сопровождает к месту назначения;
- помогает получить необходимую услугу;
- информирует о безопасном пути эвакуации, в случае чрезвычайной ситуации;
- провожает инвалида.

3. Ответственность

3.1 Сотрудники школы несут ответственность за убытки и моральный вред, причиненные инвалиду вследствие не оказания или ненадлежащего оказания ему услуги, нарушения его прав и законных интересов, в том числе разглашения его персональных данных и использования сотрудниками школы своего служебного положения в целях несоответствующих интересам инвалида.

3.2 Для обеспечения инвалидам доступа наравне с другими к услугам школы сотрудникам необходимо оказывать ситуационную помощь в зависимости от вида и выраженности имеющегося у инвалида нарушения здоровья с учетом буквенного кода и той ситуации, в которой находится инвалид.

3.3 При оказании ситуационной помощи сотрудники школы обязаны соблюдать и защищать права и интересы инвалидов и обеспечивать конфиденциальность персональных данных и сведений о содержании оказываемых им услуг.