

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5**

**П Р И К А З**

31.08.2023

№ Ш5-13-928/3

г. Сургут

Об утверждении правил приема граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 5

В соответствии с Конвенцией о правах ребенка (одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989), Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения России Федерации от 6.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 2.4.3648-20, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», постановлением департамента Администрации города от 29.07.2022 № 6221 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей

образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Администрации города от 14.02.2023 № 836 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2023 год», решением Управляющего совета школы протокол от 31.08.2021 г. № 1, принятым на заседании педагогического совета МБОУ СОШ № 5 протокол от 31.08.2023 г. № 1

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить правила приема граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 5» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу следующие приказы:

- от 16.10.2020 № Ш5-13-686/0 «Об утверждении правил приема граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

- от 10.02.2022 № Ш5-13-116/2 «О внесении изменений в приказ от 16.10.2020 Ш5-13-686/0 «Об утверждении правил приема граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»».

- от 01.03.2023 № Ш5-13-306/3 «О внесении изменений в приказ от 16.10.2020 Ш5-13-686/0 «Об утверждении правил приема граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»».

- от 04.05.2023 № Ш5-13-631/3 «О внесении изменений в приказ от 16.10.2020 Ш5-13-686/0 «Об утверждении правил приема граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»».

- от 26.06.2023 № Ш5-13-826/3 «О внесении изменений в приказ от 16.10.2020 Ш5-13-686/0 «Об утверждении правил приема граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»».

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

**Подписано электронной подписью**  
Сертификат:  
2E8FC2CB921D60BAAEF8341CEAB3BB44  
Владелец:  
Петкова Наталья Юрьевна  
Действителен: 22.12.2022 с по 16.03.2024

Н.Ю. Петкова

**Правила приема граждан  
на обучение по основным образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
среднюю общеобразовательную школу № 5**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) являются локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 (далее - МБОУ СОШ № 5), регламентирующим порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в МБОУ СОШ № 5 в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации.

1.2. Приём в МБОУ СОШ № 5 осуществляется в соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка (одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее Порядок);
- Приказом Министерства просвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в редакции от 17.01.2019г.);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в образовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного

санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189;

- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ;
- Уставом МБОУ СОШ № 5.

1.3. Прием граждан в МБОУ СОШ № 5 предоставляется бесплатно, без процедуры отбора и вступительных испытаний. Индивидуальный отбор при приеме для получения среднего общего образования проводится в случае создания в МБОУ СОШ № 5 класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класса (классов) для профильного обучения, за исключением классов универсального профиля.

1.4. На обучение в МБОУ СОШ № 5 принимаются физические лица в возрасте от 6 лет 6 месяцев. В более раннем возрасте или в возрасте старше 8 лет на обучение в первый класс принимаются дети при наличии разрешения, выданного департаментом образования Администрации города, расположенным по адресу: город Сургут, улица Гагарина, дом 11 (отдел мониторинга и оценки качества образовательных услуг (телефоны: (3462)52-54-24, кабинет 406);

1.5. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 5 осуществляется по личному заявлению следующих категорий граждан (заявителей):

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан,
- лиц, достигших совершеннолетия (18 лет).

1.6. В МБОУ СОШ № 5 принимаются граждане:

1.6.1. Проживающие на территории микрорайонов, закрепленных за МБОУ СОШ № 5 согласно постановлению Администрации города:

- микрорайон № 15А:

проспект Мира 31, 33, 35, 35/1, 35/2, 35/3,

улица Пушкина 17, 19, 21, 29,

улица Островского 18, 20, 22, 24, 26, 26/1, 28, 30, 30а, 32, 34, 38, 40, 42, 44, 46;

- микрорайон № 16А:

улица Маяковского 27, 33/2, 37, 39, 45, 45/1, 47, 49,

- микрорайон № 34:

улица Маяковского 20, 20/1, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34,

проспект Мира 49, 51, 53,

улица Быстринская 2, 4, 6, 8, 8/1, 10,

- поселок Госснаб, Промзона (АТБ-4)

1.6.2. Не проживающие на территории, указанной п. 1.6.1. настоящих Правил, при наличии свободных мест в МБОУ СОШ № 5.

1.7. При приеме на обучение в первоочередном порядке предоставляются места детям граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организации в соответствии с п. 10 Порядка.

Право преимущественного приема на обучение по программам начального общего образования имеют дети, у которых в МБОУ СОШ №5 обучаются полнородные и неполнородные братья и (или) сестры. Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приема фиксируются в заявлении о приеме.

Право в первоочередном порядке предоставляются детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами

субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

Право приема во внеочередном порядке предоставляются Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (при достижении возраста 18 лет – с их собственного согласия) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (пункт 13 Порядка).

В заявлении о приеме указываются сведения:

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

1.9. В приеме в МБОУ СОШ № 5 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в департамент образования Администрации города. В департамент образования можно обратиться как письменно с заявлением в свободной форме, направленным электронной почтой по адресу: [don@admsurgut.ru](mailto:don@admsurgut.ru), так и устно с просьбой о содействии в выборе общеобразовательного учреждения – в отдел общего образования (лично по адресу ул. Гагарина, 11, кабинеты 302, 303) или по телефону 52-53-42.

1.10. Информация о наличии свободных мест размещается на сайте МБОУ СОШ № 5 (<http://school5.admsurgut.ru/> в разделе «Сведения об образовательной организации», ссылка «Вакантные места для приема (перевода) учащихся», в приемной школы и своевременно обновляется.

1.11. Прием заявителей осуществляет секретарь МБОУ СОШ № 5 с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, в субботу с 9.00 до 13.00 за исключением времени перерыва на обед (с 13.00 до 14.00).

1.12. Подробную информацию по вопросам приема граждан можно получить по телефону 58-50-01 у секретаря школы, при личном обращении, на сайте школы в

разделе «Прием в образовательную организацию», с использованием средств почтовой связи и электронной почты [sc5@admsurgut.ru](mailto:sc5@admsurgut.ru).

## **2. Информирование граждан**

2.1. С целью информирования на официальном сайте МБОУ СОШ № 5 и на информационном стенде в приемной школы размещается следующая информация:

- наименование, почтовый адрес, справочные номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта, график работы МБОУ СОШ № 5;
- наименование, почтовый адрес, справочные номера телефонов, адрес электронной почты, график работы департамента, адрес официального портала Администрации города;
- перечень закрепленных за МБОУ СОШ № 5 микрорайонов города, утвержденный постановлением Администрации города;
- информация о количестве мест в 1-х классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания муниципального приказа о закреплении территорий);
- информация о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 6 июля текущего года);
- требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
- бланк заявления и образец его заполнения;
- настоящие Правила.

2.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) в открытом доступе в приемной школы размещаются копии следующих нормативно-правовых документов:

- устав образовательной организации;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями;
- свидетельство о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения с приложениями;
- основные образовательные программы;
- ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования, Федеральный компонент государственного стандарта общего образования;
- локальные нормативные акты МБОУ СОШ № 5 по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- правила внутреннего распорядка учащихся;
- Стандарт качества.

2.3. Информация о порядке получения услуги размещена на едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), региональном портале.

2.4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о процедуре, сроках, времени, месте подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе учреждение осуществляет через официальный сайт <https://sc5surgut.gosuslugi.ru/>, классные часы и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора государственных и муниципальных услуг ([www.86.gosuslugi.ru](http://www.86.gosuslugi.ru)).

## **3. Сроки подачи заявлений**

3.1. Сроки подачи заявлений в первый класс:

- не позднее 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года – для лиц, указанных в пункте 1.7. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории (п. 1.6.1.);

- с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года – для детей, не проживающих на закрепленной территории.

МБОУ СОШ № 5, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.2. Прием заявлений в десятый класс начинается с момента получения аттестатов об основном общем образовании и продолжается до 31 августа, для класса (классов) с профильным обучением осуществляется с момента получения аттестатов об основном общем образовании на основании результатов индивидуального отбора.

3.3. Прием заявлений в иных случаях осуществляется в течение года при наличии свободных мест.

#### 4. Прием заявлений и регистрация документов

4.1. Прием граждан в МБОУ СОШ № 5 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно Приложению 1

4.2. Вместе с заявлением родители (законные представители) учащегося предоставляют документы, необходимые для зачисления ребенка в МБОУ СОШ №5 согласно перечню.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для приема

Наименование документов	Примечание	Основание
1) Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	предъявляется при приеме в МБОУ	пункт 26 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458), пункты 8, 10 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении

		<p>Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (далее – приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240)</p>
<p>2) Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя</p>	<p>предъявляется для приема в 1 класс</p>	<p>пункт 26 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458</p>
<p>3) Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры</p>	<p>Предоставляется в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его</p>	<p>Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункт 12 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 полнородные и неполнородные брат и (или) сестра</p>
<p>4) Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства**</p>	<p>Представляется законным представителем поступающего, не являющегося его родителем</p>	<p>пункт 26 приложения к приказу Минис-терства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458</p>
<p>5) Копию документа о</p>	<p>предъявляется для</p>	<p>пункт 26 приложения к</p>

<p>регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства</p>	<p>приема в 1 класс в период с 1 апреля по 30 июня текущего года в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории</p>	<p>приказу Минис-терства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458</p>
<p>б) Копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам</p>	<p>представляется гражданами, имеющими в соответствии с законодательством Российской Федерации право первоочередного приема детей в образовательное учреждение на свободные места</p>	<p>Федеральные законы:  - от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; -  от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;  - от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;  - от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>
<p>7) Копию заключения психолого-медикопедагогической комиссии</p>	<p>представляется для приема на обучение по адаптированной образовательной программе.</p> <p>Получается заявителем в психолого-медикопедагогической комиссии (ПМПК). В городе Сургуте данное заключение получается заявителем в муниципальном казенном учреждении для детей, нуждающихся в психологопедагогической и медикосоциальной помощи «Центр диагностики и</p>	<p>пункт 26 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458</p>

	консультирования» (проспект Мира, дом 36, телефоны: 50-31-75, 50- 31-78, 50-31-76)	
8) Аттестат об основном общем образовании установленного образца	представляется при приеме в МБОУ на обучение по образовательным программам среднего общего образования	пункт 26 приложения к приказу Минис-терства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458
9) Разрешение департамента образования Администрации города Сургута на прием ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на 01 сентября текущего года в образовательную организацию для обучения. Разрешение департамента образования Администрации города Сургута на прием ребенка старше 8 лет на 01 сентября текущего года в образовательную организацию для обучения	представляется для приема в 1 класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев представляется для приема в 1 класс ребенка старше 8 лет на 01 сентября текущего года Данное разрешение родитель (законный представитель) ребенка может получить в департаменте образования по адресу: улица Гагарина, дом 11, кабинет 406, телефон: 8(3462) 52- 54-24, 52-53-96	пункт 8 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458
10) Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации	Представляется иностранцами и лицами без гражданства	пункт 26 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458
11) Личное дело обучающегося	представляется для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.  Получается заявителем по предыдущему месту обучения ребенка.	пункты 8, 10 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240
12) Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью		

ее руководителя (уполномоченного им лица)		
---	--	--

Оригиналы представленных копий документов, указанных в п. 1-4 предъявляются родителями (законными представителями) при посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с секретарем (п. 26 Порядка).

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (предоставляется на русском языке или с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (п. 26 Порядка).

В соответствии с п. 28 Порядка родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы. Требование других документов в качестве основания для приема в школу не допускается.

4.3. Прием заявлений и представленных документов осуществляется:

- при личной явке в приемной школы по адресу ул. Пушкина, 15/1, кабинет 212 (график приема: пн. – пт. – с 9.00 до 17.00, сб. – с 9.00 до 13.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования: через портал единых государственных и муниципальных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>.

При подаче заявления при личной явке в МБОУ СОШ № 5 максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.

4.4. Форму заявления заявитель может получить: на информационном стенде в МБОУ СОШ № 5; у секретаря школы; на официальном сайте школы в разделе «Прием в образовательную организацию».

4.5. В заявлении указываются сведения о языке образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); о родном языке из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка); о государственном языке республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

4.6. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, основными образовательными программами, правилами внутреннего распорядка учащихся и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка).

Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка заверяется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных

ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (пункт 24 Порядка).

4.7. Заявления о приеме на обучение и представленные документы регистрируются секретарем в журнале приема заявлений и принятых документов на бумажном носителе, форма которого устанавливается приказом МБОУ СОШ № 5 на календарный год.

4.8. При приеме документов секретарь обязан:

- ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя;

- ознакомить заявителя с документами, перечисленными в п. 2.2. настоящих Правил, факт ознакомления фиксируется личной подписью родителей (законных представителей) учащихся в журнале регистрации заявлений;

- помочь заявителю заполнить заявление о зачислении в случае возникновения трудностей;

- сделать копии предъявляемых при приеме документов, которые хранятся в личном деле учащегося весь период обучения в школе;

- зарегистрировать заявление и представленные документы в журналах приема заявлений;

- выдать заявителю расписку, содержащую индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов (приложение 2). Факт получения расписки фиксируется личной подписью заявителя в журнале регистрации заявлений.

## **5. Рассмотрение заявлений и представленных документов**

5.1. Зарегистрированные заявления и представленные документы подлежат рассмотрению в течение одного рабочего дня с момента их регистрации.

5.2. В случае наличия свободных мест для приема в МБОУ СОШ № 5 определяется класс обучения и подготавливается проект приказа о зачислении.

5.3. В случае отсутствия свободных мест для обучения родителям (законным представителям) в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления направляется письменный мотивированный отказ с указанием причины отказа и адреса департамента образования Администрации города, куда заявитель может обратиться для решения вопроса в получении образования. Письмо подписывается директором МБОУ СОШ № 5, регистрируется в книге исходящих документов и направляется заявителю по выбранному в заявлении способу уведомления: по почтовому адресу, по адресу электронной почты, указанному заявителем.

## **6. Зачисление учащихся**

6.1. Зачисление учащихся в МБОУ СОШ № 5 оформляется приказом директора:

- в течение 3 рабочих дней после завершения приема на обучение в первый класс для лиц, указанных в пункте 1.7. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории;

- в течение 3 рабочих дней для зачисления на обучение в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов для зачисления на обучение в иных случаях.

6.2. Информирование заявителя о зачислении в МБОУ СОШ № 5 происходит путем размещения приказов о зачислении на информационном стенде в приемной школы в день подписания и регистрации приказа директором либо лицом, его замещающим; а также устно по телефону, либо электронной почтой, либо письменно почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении в течение 1 рабочего дня после регистрации приказа о зачислении.

6.3. После зачисления учащегося, прибывшего на обучение в порядке перевода, секретарь в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении уведомляет исходную организацию о его номере и дате.

6.4. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 5, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех представленных документов.

## **7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан**

7.1. Жалоба на действия (бездействие) должностного лица и (или) решения, принятые должностным лицом рассматривается в соответствии с досудебным (внесудебным) порядком обжалования решений и действий (бездействия) МБОУ СОШ №5, а также ее работников, регламентированным Порядком предоставления МБОУ СОШ № 5 услуги «Зачисление в образовательную организацию».

Приложение 1

Регистрационный номер в  
учетной системе \_\_\_\_\_

Директору МБОУ СОШ №5  
Петковой Наталье Юрьевне

### **Заявление**

Прошу принять моего ребенка на обучение в МБОУ СОШ №5 по основной общеобразовательной программе и зачислить в \_\_\_\_\_ класс

Сведения о ребенке:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства / пребывания \_\_\_\_\_

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства / пребывания \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Сведения о втором родителе (законном представителе):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства / пребывания \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права на зачисление *(нужное подчеркнуть)* Да / Нет

Потребность *в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть)* Да / Нет

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе *(в случае наличия потребности)* Да / Нет

Язык образования: \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов РФ: \_\_\_\_\_

[дата]

[подпись]

[фамилия И.О. заявителя]

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ [наименование учреждения], ознакомлен(а)

[дата]

[подпись]

[фамилия И.О. заявителя]

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка.

[дата]

[подпись]

[фамилия И.О. заявителя]

Расписка в получении документов (уведомление)

Регистрационный номер заявления о приеме в МБОУ СОШ №5 \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка  
\_\_\_\_\_

Перечень представленных документов:

Наименование документа	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

---

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника, ответственного за прием документов: \_\_\_\_\_

Дата

М.П.

Подпись работника