

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5**

Согласовано
Председатель ПК
М.И. Григорян
«31 августа» 2021 г.



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 5
Н.Ю. Петкова
«31 августа» 2021 г.



**План
организационно-технических мероприятий по улучшению
условий и охраны труда на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
Организационные мероприятия				
1.	Ведение организационно-распорядительной документации и нормативно-правовой базы	В течение года	Директор, специалист по ОТ	Приказ
2.	Проведение «Дня охраны труда» на основании письма ДО № 02-11-485/12 от 03.10.2012 г.	ежеквартально	Специалист по ОТ	Акт проверки
3.	Проведение инструктажа по ОТ и ТБ с сотрудниками и вновь прибывшими работниками в соответствии с утвержденной программой вводного инструктажа и отдельных программ инструктажа на рабочем месте	Согласно графику и по мере поступления вновь прибывших работников	Специалист по ОТ, Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по АХР	«Журнал регистрации вводного инструктажа по ОТ», «Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте»
4.	Проведение испытания спортивного оборудования и вентиляционных устройств спортивного зала	Май, Август	Заместитель директора по АХР, специалист по ОТ	Акт испытания
5.	Подготовка спец. кабинетов к началу нового учебного года	Август	Заместитель директора по АХР Специалист по ОТ Комиссия назначенная приказом	Акт-разрешение

6.	Создание комиссии по охране труда	Начало года	Директор	Приказ
7.	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Осень-весна	Специалист по ОТ, Заместитель директора по АХР	Акт технического осмотра
8.	Своевременное расследование несчастных случаев с учащимися и сотрудниками	По мере необходимости	Комиссия по расследованию несчастного случая; специалист по ОТ	Акт формы Н-1, Н-2 о несчастном случае
9.	Разработка и утверждение вновь принятых инструкций по охране труда для сотрудников МБОУ СОШ № 5	При постоянном контроле, или по истечению срока действия инструкций	Директор, Специалист по ОТ Комиссия по ОТ	«Журнал учета инструкций»
10.	Обучение и проверка знаний административно-управленческого персонала по вопросам охраны труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.03 №1\29	В течение года	Директор, Заместитель директора по АХР, Специалист по ОТ	Удостоверения установленного образца. График проведения обучения
11.	Обучение и проверка знаний работников учреждения по охране труда	По графику обучения и проверки знаний	Специалист по ОТ; Комиссия, созданная приказом директора	Протокол проверки знаний; Удостоверения установленного образца
12.	Организация обучения и проверки знаний с присвоением соответствующей группы по электробезопасности работников МБОУ СОШ	В течение года	Заместитель директора по АХР, Специалист по ОТ, Обслуживающая организация	«Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектрического персонала»
13.	Проведение инструктажа по ТБ с учащимися во время учебно-воспитательного процесса.	Постоянно в течение года	Классные руководители, Преподаватели, Кураторы: Заместитель директора по УВР	«Журнал регистрации инструктажа по ТБ с учащимися»
14.	Своевременное оформление уголков по ОТ и ТБ в рекреациях, в методическом кабинете, в учебных кабинетах и спец. Кабинетах, наглядных пособий по ТБ для учащихся	В течение года	Заведующие кабинетом, специалист по ОТ	Наличие уголков
Учебно-профилактические мероприятия				

15.	Проведение лекций, собраний с сотрудниками школы на темы: - профилактика детского травматизма во время учебно-воспитательного процесса; - детский дорожно-транспортный травматизм	В течение года	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР	Протоколы собраний
16.	Проведение собраний с родителями, включая темы: - «Профилактика детского травматизма»; - «Профилактика ДТП»; - «Профилактика здоровья учащихся во время образовательного процесса»	Раз в четверть	Директор, Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР, классные руководители	Протоколы собраний
17.	Проведение лекций с сотрудниками по профилактике заболеваний	Октябрь-ноябрь, Март-апрель	Медицинский работник	«Журнал проведения лекций, занятий по профилактике заболеваний»
18.	Проведение инструктажа с сотрудниками по оказанию первой медицинской помощи	В течение года	Ответственный по приказу, Специалист по ОТ	«Журнал регистрации инструктажа по оказанию первой медицинской помощи»
19.	Проверка состояния электроустановок в здании школы	Согласно плану	Заместитель директора по АХР, Специалист по ОТ, Обслуживающая организация	Акт проверки
Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
20.	Предварительные и периодических медицинские осмотры работников	Согласно графика	Специалист по ОТ, Специалист ОК, Заместитель директора по АХР	Допуск к работе
21.	Оснащение медицинского кабинета необходимыми медикаментами, приборами, оборудованием	В течение года и по мере необходимости	Заместитель директора по АХР	Договор, счет оплат
22.	Содержание в надлежащем состоянии учебных кабинетов и др. помещений школы. Обеспечение воздушно-теплового режима, освещенности и др. условий в соответствии с СанПиН	В течение года	Специалист по ОТ, Заместитель директора по АХР	Акты проверки
23.	Санитарно-гигиеническое обучение работников школы	В течение года (1 раз в 2 года)	Специалист по ОТ, Заместитель	Договор

			директора по АХР	
24.	Обеспечение дезинфицирующими, моющими и чистящими средствами	В течение года	Заместитель директора по АХР	Договор
25.	Оснащение санитарно-бытовых помещений (санузлов, гардеробных, столовой)	В течение года	Зам. директора по АХР	Договор
Технические мероприятия				
26.	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации.	Май	Заместитель директора по АХР, Обслуживающая организация, Специалист по ОТ	Акт испытания
27.	Нанесение на оборудование, электрощитовые и др. сигнальных цветов и знаков безопасности	В течение года и по необходимости	Заместитель директора по АХР, Обслуживающая организация, Специалист по ОТ	Наличие знаков безопасности и сигнальных цветов
28.	Проведение мероприятий по подготовке здания, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях	В зимний период	Обслуживающая организация, Заместитель директора по АХР	
29.	Косметический ремонт помещений здания	Июль - август	Заместитель директора по АХР	
30.	Замена вышедших из строя ламп в учебных кабинетах	В течение года	Обслуживающая организация, Заместитель директора по АХР	
31.	Обучение на группу допуска по электробезопасности	В течение года	Специалист по ОТ	Договор
Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты				
32.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии установленным нормам	В течение года и по необходимости	Заместитель директора по АХР, Специалист по ОТ	Нормы выдачи График выдачи
33.	Выдача специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ в соответствии с типовыми отраслевыми нормами	В течение года	Заместитель директора по АХР, Специалист по ОТ	Нормы выдачи СИЗ; График выдачи СИЗ
Мероприятия по пожарной безопасности				
34.	Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналами учета первичных средств пожаротушения.	Январь-март	Заместитель директора по АХР	Договор
35.	Перезарядка и техническое освидетельствование огнетушителей	Март, июль	Заместитель директора по АХР	Договор
36.	Обеспечение структурных подразделений школы первичными средствами пожаротушения	Сентябрь	Специалист по ОТ, Зам. директора по	Журнал учета первичных средств

			АХР	пожаротушения
37.	Организация обучения работающих и обучающихся мерам пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации учащихся и всего персонала.	В течение года по графику	Преподаватель - организатор по ОБЖ, Специалист по ОТ, Заместитель директора ВР, Заместитель директора по АХР	Отчеты, протоколы.
38.	Обучение пожарно-техническому минимуму отдельных профессий (должностей)	В течение года	Заместитель директора по АХР, Специалист по ОТ	Удостоверения государственного образца