

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5**

ПРИКАЗ

«29» августа 2025 г.

№ Ш5-13-728/5

г. Сургут

Об организации мер по предупреждению и
противодействию коррупции в МБОУ СОШ №5
в 2025-2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями), Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», локальными актами МБОУ СОШ № 5 и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими антикоррупционную деятельность в муниципальных учреждениях, единственным учредителем которых является муниципальное образование городской округ город Сургут

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реализовать антикоррупционную политику МБОУ СОШ №5 в 2025-2026 учебном году в соответствии с Положением об антикоррупционной политике в МБОУ СОШ №5, Положением о конфликте интересов работников, его выявлении и урегулировании, Правилами, регламентирующими вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, Стандартом антикоррупционного поведения, Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ №5, утверждёнными приказом по образовательной организации по согласованию с Управляющим советом школы.

2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №5 на 2025-2026 учебный год (приложение 1).

3. Назначить ответственным должностным лицом за исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ Артыкбаеву Ж.Т., заместителя директора по ВВВР (приложение).

4. Возложить на Артыкбаеву Ж.Т. следующие функции:

- контроль соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;

- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ №5;

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

- подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

- организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;

- подготовка планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики МБОУ СОШ №5;

- сотрудничество с правоохранительными органами в рамках указанных компетенций.

5. Артыкбаевой Ж.Т., ответственному должностному лицу:

5.1 Обеспечить проведение и контроль проведения мероприятий по противодействию коррупции в ОУ согласно приложению 1;

5.2 Направлять информацию о проведении мероприятий в отдел мониторинга и оценки качества образовательных услуг департамента образования на адрес электронной почты doschenko_aa@admsurgut.ru в установленные сроки.

6. Создать и утвердить комиссии:

6.1. Комиссия по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 5 в составе:

Председатель – Петкова Н.Ю., директор

Заместитель председателя – Чернова А.В., заместитель директора по УВР;

Секретарь – Шишкина Е.В., специалист отдела кадров;

Члены комиссии:

1). Григорян Л.М., председатель первичной профсоюзной организации;

2). Атарова Р.Р., член Управляющего совета МБОУ СОШ №5;

3). Коновалова Н.В., библиотекарь МБОУ СОШ №5;

4). Представитель органа управления образованием (по согласованию).

6.2. Комиссия по конфликту интересов и соблюдению кодекса этического поведения работников МБОУ СОШ №5

Председатель Артыкбаева Ж.Т., заместитель директора по ВВВР;

Заместитель председателя – Погорелова Т.В., учитель начальных классов;

Секретарь – Биксина М.В., педагог-психолог;

Члены комиссии:

1). Коць С.Н., учитель математики

2). Фролова С.С., учитель начальных классов.

3) Полуянова О.В., член общешкольного родительского комитета.

7. Членам комиссий в своей деятельности руководствоваться положениями о комиссиях:

- Положение о комиссии по противодействию коррупции;

- Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов и соблюдению кодекса этического поведения сотрудников МБОУ СОШ №5;

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8. Педагогам и работникам школы:

8.1. Запретить сбор любых денежных средств на территории школы.

8.2. Не допускать составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

8.3. Предотвращать и урегулировать конфликты интересов.

8.4. Исключить ситуации личной заинтересованности (прямой или косвенной) работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способные привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

8.5. Исключить возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

8.6. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, уведомлять своего руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

9. Артыкбаевой Ж.Т., ответственному должностному лицу предоставить отчет в установленные сроки в МАУ «ИОЦ»:

9.1. Об обеспечении систематического обучения и консультирования работников ОУ по вопросам профилактики и противодействия коррупции, ответственности за совершение коррупционных правонарушений в срок до 10 декабря 2024 года;

9.2. Отчет о проведенных мероприятиях, посвященных международному дню борьбы с коррупцией до 09.12.2025

9.3. Информацию по формированию у учащихся ОУ антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, права, экономики, литературы и во время внеурочной деятельности ежеквартально (не позднее дня окончания отчетного квартала).

10. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00BE288ED3DCD39C2847AD9C7D8351F25B
Владелец:
Петкова Наталья Юрьевна
Действителен: с 31.03.2025 по 24.06.2026

Н.Ю. Петкова

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №5
на 2025-2026 учебный год

№	Сроки	Мероприятия	Ответственный
1.Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Август-сентябрь	Приказ об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №5 на 2025-2026 учебный год	Директор МБОУ СОШ №5 Н.Ю. Петкова
1.2.	Сентябрь	Актуализация нормативно-правового обеспечения антикоррупционной деятельности	Директор МБОУ СОШ №5 Н.Ю. Петкова, Артыкбаева Ж.Т., заместитель директора по ВВВР
1.3.	В течение 2025/2026 учебного года	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор МБОУ СОШ №5 Н.Ю. Петкова, Артыкбаева Ж.Т., заместитель директора по ВВВР
2. Мероприятия информационно-пропагандистского сопровождения антикоррупционной деятельности			
2.1.	До 10 декабря 2025	Рассмотрение вопросов о порядке действий в коррупционно опасной ситуации и порядке проведения инструктажей по антикоррупционному поведению на производственном совещании педагогов	Директор МБОУ СОШ №5 Н.Ю. Петкова, Артыкбаева Ж.Т., заместитель директора по ВВВР
2.2.	В течение 2025/2026 учебного года	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте ОУ, в социальных сетях «ВК», «Одноклассники»	Директор МБОУ СОШ №5 Н.Ю. Петкова, Артыкбаева Ж.Т., заместитель директора по ВВВР
2.3.	Октябрь	Разработка памятки для сотрудников МБОУ СОШ №5 о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	Заместитель директора по ВВВР Артыкбаева Ж.Т.
2.4.	До 30 июня – за I полугодие, до 10 декабря – за II полугодие	Информирование родителей обучающихся о принимаемых антикоррупционных мерах и ограничениях, касающихся дачи ценных подарков работникам организаций, осуществляющих образовательную	Администрация школы, Классные руководители 1-11 классов

		деятельность	
3. Организация мероприятий в ОУ, направленных на формирование в обществе антикоррупционных стандартов поведения			
3.1.	В течение 2025/2026 учебного года	Размещение и своевременная актуализация информации о текущих мероприятиях антикоррупционной направленности на официальном сайте ОУ, в социальных сетях и мессенджерах ОУ с использованием соответствующих хэштегов	Заместитель директора по ВВВР Артыкбаева Ж.Т.
3.2.	До 01.10.2025	Участие обучающихся в Международном молодежном конкурсе социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!»	Заместитель директора по ВВВР Артыкбаева Ж.Т., Педагоги-предметники, педагоги дополнительного образования
3.3.	Отчёт о проведенных мероприятиях в ОВиДО – по мере проведения мероприятий до 09.12.2025	В рамках Международного дня борьбы с коррупцией: - выступление инспектора ОДН перед учащимися 10-х классов школы; - встреча участников образовательных отношений с представителями прокуратуры; - проведение профилактической беседы с педагогами школы	Заместитель директора по ВВВР Артыкбаева Ж.Т., социальные педагоги, социальные партнеры
3.4.	Отчёт в МАУ «ИОЦ» – ежеквартально (не позднее дня окончания отчетного квартала)	Формирование у учащихся ОУ антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, права, экономики, литературы и во время внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВВВР Артыкбаева Ж.Т., учителя-предметники, педагоги внеурочной деятельности
3.5.	До 10.12.2025	Участие в городском мероприятии «День открытых дверей в Думе города, Администрации города для учащихся, студентов, общественности»	Заместитель директора по ВВВР Артыкбаева Ж.Т., социальные партнеры
3.6.	До 04.11.2025 24.06.2026	Игровые мероприятия, направленные на воспитание честности, добросовестности, порядочности, ответственности и справедливости (при создании на базе образовательной организации лагерей с дневным пребыванием детей)	Начальники лагерей с дневным пребыванием детей

3.7.	1 раз в четверть	<p>Мероприятия в рамках реализации рабочей программы воспитания по формированию антикоррупционного мировоззрения.</p> <p>Классные часы.:</p> <p>1-4 классы - День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка».</p> <p>5-8 класс – «Подарки и другие способы благодарности»;</p> <p>9-11 – Что такое коррупция?</p> <hr/> <p>1-4 классы – «Быть честным»</p> <p>5-8 классы – «По законам справедливости»;</p> <p>9-11 – Что такое взятка?</p> <hr/> <p>1-4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?»</p> <p>5-8 классы – «Откуда берется коррупция?».</p> <p>10-11 классы – «Государство и человек: конфликт интересов»</p> <hr/> <p>1-4 классы – «Как сказать спасибо?»</p> <p>5-8 классы – Зачем нужна дисциплина.</p> <p>9-11 - «Коррупция: иллюзия и реальность»</p>	Классные руководители 1-11 классов
4. Организационно-правовые мероприятия по повышению эффективности антикоррупционной деятельности в ОУ			
4.1.	В течение 2025/2026 учебного года	Заседание комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №5 с рассмотрением вопросов в рамках своей компетенции	Члены комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №5
4.2.	До 10 декабря 2025	Анализ коррупционных рисков, с дальнейшей разработкой мер по минимизации выявленных коррупционных рисков и снижению уровня коррупции в конкретных сферах деятельности ОУ	
4.3.	1 полугодие	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	
4.4.	В течение 2025/2026 учебного года	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования Администрация школы	Члены комиссии
4.5.	По мере поступления	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Заместитель директора по ВВВР Артыкбаева Ж.Т.

4.6.	Январь	Проверка знаний работников учреждения антикоррупционного законодательства	Заместитель директора по ВВВР Артыкбаева Ж.Т.
4.7.	В случае выявления	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБОУ СОШ №5	Заместитель директора по ВВВР Артыкбаева Ж.Т.
4.8.	В течение 2025/2026 учебного года	Участие в конкурсах по антикоррупционной тематике	Педагогический коллектив и учащиеся школы
4.9.	В течение 2025/2026 учебного года	Дополнительные организационные, разъяснительные и иные мероприятия с сотрудниками по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток.	Заместитель директора по ВВВР Артыкбаева Ж.Т.
4.10.	До 30 июня – за I полугодие, до 10 декабря – за II полугодие	Организация проведения с сотрудниками ОУ просветительских мероприятий, направленных на разъяснение антикоррупционного законодательства, обсуждение и анализ вопросов борьбы с коррупцией, типичных ситуаций конфликта интересов и коррупционных	Заместитель директора по ВВВР Артыкбаева Ж.Т.
4.11	За предыдущий учебный год – до 30 ноября	Оценка деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в ОУ	Заместитель директора по ВВВР Артыкбаева Ж.Т.