

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5**

П Р И К А З

31.08.2023

№ Ш5-13-940/3

г. Сургут

Об утверждении
положения о режиме работы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 5

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 (с изменениями и дополнениями), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 2.4.3648-20, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», решением Управляющего совета школы (протокол от 31.08.2023 г. № 1), решением педагогического совета МБОУ СОШ № 5 (протокол от 31.08.2023 г. № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о режиме работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 согласно приложению.
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
2E8FC2CB921D60BAAEF8341CEAB3BB44
Владелец:
Петкова Наталья Юрьевна
Действителен: 22.12.2022 с по 16.03.2024

Н. Ю. Петкова

**Положение о режиме работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 5**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 (далее – Положение, СОШ № 5) устанавливает порядок функционирования образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

**2. Режим работы МБОУ СОШ № 5 во время организации
образовательной деятельности**

2.1. Организация образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 5 регламентируется основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе учебным планом, календарным учебным графиком МБОУ СОШ № 5), расписанием учебных занятий, расписанием занятий дополнительного образования, расписанием занятий внеурочной деятельности, расписанием звонков, которые утверждаются приказом ежегодно.

2.2. В МБОУ СОШ № 5 принимаются обучающиеся с 1 по 11 классы в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 5.

2.3. Продолжительность учебного года:

2.4. Учебный год начинается 1 сентября. Если первое сентября совпадает

с выходным днем, то учебный год начинается с первого рабочего дня, следующего за выходным.

2.5. Продолжительность учебного года в 1 классе составляет 33 недели; во 2-х - 11-х - 34 учебных недели (в 11-х, 9-х классах - с учетом подготовки и проведения государственной итоговой аттестации).

2.6. Общее образование реализуется по уровням образования:

- начальное общее образование 1-4 классы;
- основное общее образование 5-9 классы;
- среднее общее образование 10-11 классы.

2.7. Учебный год на уровне начального общего и основного общего образования делится на четыре четверти, на уровне среднего общего образования — на два полугодия. Все обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10,11 классов - по полугодиям. Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся проводится в соответствии с Положениями о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся.

2.8. Сроки и продолжительность каникул в течение учебного года регулируется календарным учебным графиком МБОУ СОШ № 5. Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

2.9. Продолжительность учебной рабочей недели: школа может работать по 5- дневной учебной неделе и по 6-дневной учебной неделе (по отдельному приказу).

2.10. Общее руководство образовательным процессом в течение дня осуществляется дежурным администратором из числа заместителей директора и учебно-вспомогательного персонала, назначенным приказом директора МБОУ СОШ № 5.

2.11. Учебные занятия организуются в две смены по ежегодному утвержденному расписанию с 8.00 часов и заканчиваются не позднее 19.00 часов.

2.12. В целях облегчения процесса адаптации обучающихся 1-х классов используется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре - октябре — по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре — по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май по 4 урока по 40 минут каждый. Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

2.13. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), групп внеурочной деятельности, индивидуальные и групповые занятия, развивающие курсы, курсы по выбору организуются в первой и во второй смене по утвержденному расписанию согласно сменности занятий.

2.14. Вносить изменения в расписание возможно только с разрешения директора МБОУ СОШ № 5 и (или) лица его заменяющего.

2.15. Продолжительность урока — не более 40 минут, для обучающихся 1-х классов — 35 минут, согласно п 2.12. Настоящего Положения.

2.16. Расписание звонков уроков размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СОШ № 5 в свободном доступе, доводится классным руководителем до сведения родителей и обучающихся.

2.17. Организацию образовательного процесса осуществляют педагогические работники в соответствии с перечнем должностей, установленных трудовым договором.

2.18. Пропуск лиц в МБОУ СОШ № 5 осуществляется согласно Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБОУ СОШ № 5.

2.19. Посещение урока(ов) родителями (законными представителями) возможно при согласовании директором МБОУ СОШ № 5 заявления о посещении урока(ов) с указанием причины по предварительному графику, который доводится не позднее, чем за 3 дня до сведения учителя.

2.20. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают безопасность жизни и здоровья обучающихся, а также несут ответственность за соблюдение безопасного поведения обучающихся во время перемен.

2.21. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется программой воспитания, планом воспитательной работы, режимом работы группы продленного дня, объединений дополнительного образования, групп внеурочной деятельности.

2.22. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы МБОУ СОШ № 5 разрешается только после издания соответствующего приказа директора МБОУ СОШ № 5 (или лица его заменяющего) и проведения инструктажа по технике безопасности, по правилам дорожного движения и т.д., при условии разрешения проведения культурно-массовых мероприятий.

2.23. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся МБОУ СОШ № 5, до пути следования и обратно, при проведении вышеперечисленных мероприятий несет ответственное лицо, назначенное приказом директора (или лицом его заменяющим).

2.24. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором МБОУ СОШ № 5 (или лицом его заменяющим) ежегодно. Изменения в график питания вносятся по мере необходимости на основании соответствующего приказа.

2.25. Изменение в режиме работы МБОУ СОШ № 5 вносится приказом директора (или лицом его заменяющим) в соответствие с нормативно — правовыми документами, в том числе в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, в связи с введением особого режима на основании приказов, постановлений вышестоящих органов и регламентируется Порядком организации работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 в активированные дни, дни отмены занятий в очном режиме.

2.26. Пропуск лиц в МБОУ СОШ № 5 осуществляется согласно Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБОУ СОШ № 5.

2.27. Посещение урока(ов) родителями (законными представителями) возможно при согласовании директором МБОУ СОШ № 5 заявления о посещении урока(ов) с указанием причины по предварительному графику, который доводится не позднее, чем за 3 дня до сведения учителя.

2.28. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают безопасность жизни и здоровья обучающихся, а также несут ответственность за соблюдение безопасного поведения обучающихся во время перемен.

2.29. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется планом воспитательной работы МБОУ СОШ № 5, расписанием работы групп продленного дня, объединений дополнительного образования, групп внеурочной деятельности.

2.30. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы МБОУ СОШ № 5 разрешается только после издания соответствующего приказа директора МБОУ СОШ № 5 (или лица его заменяющего) и проведения инструктажа по технике безопасности, по правилам дорожного движения и т.д., при условии разрешения проведения культурно-массовых мероприятий.

2.31. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся МБОУ СОШ № 5, до пути следования и обратно, при проведении вышеперечисленных мероприятий несет ответственное лицо, назначенное приказом директора (или лицом его заменяющим).

2.32. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором МБОУ СОШ № 5 (или лицом его заменяющим) ежегодно. Изменения в график питания вносятся по мере необходимости на основании соответствующего приказа.

2.33. Изменение в режиме работы МБОУ СОШ № 5 вносится приказом директора (или лицом его заменяющим) в соответствии с нормативно — правовыми документами, в том числе в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, в связи с введением особого режима на основании приказов, постановлений вышестоящих органов и регламентируется Порядком организации работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 в активированные дни, дни отмены занятий в очном режиме.