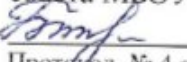


Рассмотрено на педагогическом совете  
Протокол № 11  
от 15.03.2025 г.

Согласовано  
Председатель Управляющего  
совета МБОУ СОШ № 5  
 Т.А. Будник  
Протокол № 4 от 18.03.2025 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 5  
Н.Ю. Петкова  
Приказ № Ш5-13-294/5  
от 31.03.2025 г.

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:  
00BE288ED3DCD39C2847AD9C7D8351F25B  
Владелец:  
Петкова Наталья Юрьевна  
Действителен: с 31.03.2025 по 24.06.2026

## **Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее – порядок) разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.02.2025 №108 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023г. №240», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 (далее – образовательная организация)

1.3. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в школе.

1.4. Все заявления, уведомления и иные документы в целях перевода или отчисления обучающегося могут быть направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

1.5. Перевод учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану регламентируется Порядком обучения по индивидуальным учебным планам.

1.6. Перевод учащихся на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется на основании заключения территориальной психолого-медико педагогической комиссии, заявления родителей (законных представителей) и приказа директора образовательной организации.

1.7. Перевод в классы на обучение по программам среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных или для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением правительства Ханты – Мансийского автономного округа - Югры от 9 августа 2013 года №303-п (с изменениями) «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», положением о профильном обучении в МБОУ СОШ № 5 (с изменениями и дополнениями).

## **2. Перевод учащихся в другой класс одной возрастной группы (параллельный класс)**

2.1. Перевод учащихся в другой класс одной возрастной группы (параллельный класс) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) согласно приложению 1.

2.2. Перевод в другой класс одной возрастной группы (параллельный класс) осуществляется при наличии свободных мест в данном классе и не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Перевод учащегося в параллельный класс оформляется приказом директора образовательной организации о переводе персонально в отношении каждого учащегося.

## **3. Перевод обучающихся в параллельный класс по инициативе школы**

3.1. Администрация образовательной организации может принять решение о переводе обучающегося в параллельный класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора школы.

В исключительных случаях, определяемых индивидуально, решение о переводе может приниматься педагогическим советом с учетом мнения советов обучающихся и родителей.

3.2. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

3.3. Решение директора образовательной организации о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 10 календарных дней до издания приказа о переводе.

3.4. Издание приказа о переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов осуществляется с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) обучающихся

#### **4. Основания и порядок перевода учащихся в следующий класс, в том числе условный**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета на основании приказа директора образовательной организации переводятся в следующий класс; учащиеся, освоившие образовательную программу начального общего образования – на следующий уровень образования (в 5 класс). В соответствии с приказом осуществляются записи:

✓ в классном журнале в разделе «Сводная ведомость учета успеваемости» «переведен в...класс» с указанием даты и номера решения педагогического совета,  
✓ в личном деле учащегося - «переведен в...класс».

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Перевод учащихся, не освоивших образовательные программы учебного года, ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, по решению педагогического совета и на основании приказа директора образовательной организации переводятся в следующий класс условно.

✓ в классном журнале в разделе «Сводная ведомость учета успеваемости» делается запись «Условно переведен в ....\_класс» с указанием даты и номера решения педагогического совета,

✓ в личном деле учащегося делается запись «Условно переведен в .... класс» с указанием даты и номера решения педагогического совета.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету в течение следующего учебного года не более двух раз в сроки, установленные педагогическим советом образовательной организацией. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.6. Организация работы с учащимися, условно переведёнными в следующий класс проводится в соответствии с Положением об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации, утвержденное приказом от 01.09.2023 № Ш5-13-959/3 работы с учащимися, переведёнными условно, возлагается на классного руководителя.

4.7. При положительном результате промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно.

4.8. На основании решения педагогического совета издается приказ директора о переводе, при этом в классный журнал прошлого учебного года и личное дело учащегося вносится отметка через дробь и делается запись «переведен в \_\_ класс» с указанием даты и номера решения педагогического совета.

4.9. В случае, если учащийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность по предмету, по усмотрению его родителей (законных представителей) и на основании заявления оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями территориальной психолого - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Учащиеся, не освоившие основную образовательную программы начального общего и (или) основного общего образования, по решению педагогического совета и на основании приказа директора остаются на повторное обучение.

4.11. Учащиеся, оставленные на повторное обучение, являются объектом непрерывного психолого-педагогического сопровождения.

4.12. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

## **5. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

5.1. Перевод обучающегося (обучающихся) из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности или приостановления действия, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

- в случае приостановления действия лицензии.

5.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- а) осуществляют выбор принимающей организации;
- б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;
- в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение

5.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

5.4. Уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в школе в отдельной ячейке вместе с алфавитной книгой обучающихся в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства.

5.5. Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.6. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.7. Документы, указанные в пункте настоящего Порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.8. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации в порядке перевода в течение двух рабочих дней письменно уведомляет

исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в учреждение.

5.9. Если с совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из этой организации

## **6. Отчисление учащихся**

6.1. Отчисление учащихся из образовательной организации осуществляется:

6.1.1. В связи с завершением основного общего, среднего общего образования. Отчисление по завершению основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования производится по решению Педагогического совета на основании приказа директора образовательной организации «О завершении выпускниками основного общего (среднего общего) образования и выдачи документов государственного образца».

6.1.2. Досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Отчисление в порядке перевода в другую образовательную организацию:

Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности или приостановления действия, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии

6.3 На основании заявления об отчислении в трехдневный срок издается приказ директора об отчислении в порядке перевода учащегося с указанием принимающей организации.

## **7. Восстановление учащихся**

7.1. Восстановление учащихся в МБОУ СОШ №5 проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №5.

7.2. Восстановление лиц в число учащихся осуществляется только на свободные места на основании личного заявления родителей (законных представителей) о зачислении учащегося и оформляется приказом директора о зачислении.

## **8. Порядок разрешения разногласий**

8.1. В случае возникновения разногласий при переводе и отчислении учащихся родители (законные представители) имеют право обратиться в комиссию МБОУ СОШ № 5 по урегулированию споров между участниками образовательных отношений либо в департамент образования Администрации города, либо обжаловать решение в суде.

Приложение 1  
Директору МБОУ СОШ №5  
Петковой Наталье Юрьевне  
Родителя (законного представителя)  
фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_  
отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка), родившегося(уюся)

\_\_\_\_\_ ,  
(число, месяц, год рождения ребёнка)

учащегося (уюся) \_\_\_\_\_ в связи  
с переводом в \_\_\_\_\_ г. Сургута (МБОУ СОШ  
№ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ лицей, \_\_\_\_\_ гимназию \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ т.д.) \_\_\_\_\_ переездом \_\_\_\_\_ в  
\_\_\_\_\_ (указать населённый  
пункт, субъект Российской Федерации)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2  
Директору МБОУ СОШ № 5  
Петковой Наталье Юрьевне  
родителя (законного представителя)  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_ (при \_\_\_\_\_ наличии)  
Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)  
учащегося (уюся) « \_\_\_\_ » класса \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения ребенка)  
в \_\_\_\_\_ класс с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_