

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5**

ПРИКАЗ

31.08.2023

№Ш5-13- 936/3

г. Сургут

О создании Штаба воспитательной
работы в 2023-2024 учебном году

На основании Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р, в соответствии с ФЗ РФ от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с учетом мнения педагогического совета (протокол от 30.08.2023 №13), Управляющего совета (протокол от 31.08.2023г. №1), в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы МБОУ СОШ №5 (далее ШВР) с 01.09.2023года.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав ШВР на 2023-2024 учебный год (Приложение 1);
 - 2.2. Положение о ШВР (Приложение 2);
 - 2.3. План заседаний ШВР на 2023-2024 учебный год (Приложение 3).
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВВР Артыкбаеву Ж.Т.

Директор



Н.Ю. Петкова

Состав штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ №5 на 2023-2024 учебный год

1. Петкова Н.Ю., директор школы, руководитель ШВР.
2. Артыкбаева Ж.Т. - заместитель директора по ВВВР, заместитель руководителя ШВР.
3. Губенко В.Н. – советник директора по воспитанию, ответственный секретарь, координатор работы ШВР.
4. Лобанова О.Н., заместитель директора по УВР
5. Чернова А.В., заместитель директора по УВР
6. Шакирзянова Е.Н., заместитель директора по УВР
7. Биксина М.В. – педагог-психолог.
8. Глимьянова Ф.Ф. – социальный педагог.
9. Эмирагаева А.М., Бочко Т.В. – руководители ШМО классных руководителей.
10. Пархоменко Е.Н.– учитель физической культуры, председатель школьного спортивного клуба «Олимпиец».
11. Чуркина Н.С. – педагог - библиотекарь.
12. Бражникова Д.А. – педагог – организатор
13. Акзянова О.М. – руководитель ШМО педагогов дополнительного образования.
14. Панова Г.А. – председатель Управляющего совета
15. Вартапетян Л.Н. – председатель «Совета Первых»

Положение о Штабе воспитательной работы МБОУ СОШ №5

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ №5 (далее-Штаб, ШВР).

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными, региональными нормативно-правовыми актами и локальными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Штаб является коллегиальным органом, создается для осуществления управления и координации деятельности субъектов воспитательного процесса.

1.4. Общее руководство Штабом осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения (директор школы).

1.5. Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав Штаба определяет руководитель образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, Управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.6. В состав Штаба входят:

заместитель директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе, советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей;

По согласованию с директором школы в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители.

1.7. В соответствии с рабочей программой воспитания МБОУ СОШ №5 и Календарным планом воспитательной работы разрабатывается и утверждается план работы Штаба на учебный год, с учетом мнения педагогического совета, Управляющего совета ОУ.

II. Цель и задачи Штаба

2.1 Цель Штаба - Создание целостной системы воспитания МБОУ СОШ №5 для реализации приоритетов воспитательной работы.

2.2 Основные задачи ШВР:

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

2. Создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.

3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.

4. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

5. Содействие в организации работы ученического самоуправления.

6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.

7. Координация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.

8. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

Совместно с Советом по профилактике МБОУ СОШ №5 ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с городскими социокультурными центрами, детскими и молодежными организациями;
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

III. Организация деятельности Штаба

3.1 Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

3.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.3 На заседаниях Штаба происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

3.4. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

3.5. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.6 Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

3.7 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

3.8. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

IV. Права членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

4.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

4.2 Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

4.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

4.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

4.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

V. Обязанности членов Штаба

5.1 Руководитель образовательной организации

- Директор школы утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;

- контролирует результативность работы Штаба

5.2 Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем образовательной организации;

- по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы школьной медиации в образовательной организации;

- инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- Участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы

- Информировует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений

- Реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба

- Поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий

5.4 Педагог-организатор

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания

- организация работы органов ученического самоуправления;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций, и объединений.

5.5 Социальный педагог

Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время).

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.6. Педагог-психолог.

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;
- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.7. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей

- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.
- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

5.8. Руководитель спортивного клуба (по согласованию)

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

5.9. Медработник (по согласованию)

Медработник школы оказывает консультационную помощь членам Штаба в следующих вопросах:

- организация учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНу. Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании Штаба.

Дополнительные направления деятельности ШВР

- Участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.
- Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

**План заседаний Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ №5
на 2023-2024 учебный год**

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 12 сентября	ЗД по ВВВР
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов обучающихся классов, социального паспорта школы	До 12 сентября	ЗД по ВВВР Социальный педагог
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября До 22 января	ЗД по ВВВР Социальный педагог
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	До 7 сентября До 18 сентября	ЗД по УВР Социальный педагог
5.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Социальный педагог
7.	Сверка списков обучающихся школы, состоящих на учете в КДН и ОДН.	ежемесячно	Социальный педагог
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	ЗД по УВР Социальный педагог Кл.руководители
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	Социальный педагог
10.	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь- октябрь	ЗД по УВР Социальный педагог
11.	СПТ	Октябрь	ЗД по УВР Педагоги-психологи
12.	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов	В течение года	ЗД по УВР ЗД по ВВВР

13.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	ЗД по ВВВР Рук.ШМО кл.рук.
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Социальный педагог
Организационно-методическая работа			
	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год	В течение года	ЗД по ВВВР Педагоги-организаторы Рук.ШМО
	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	Педагоги-организаторы
	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	октябрь	Педагоги-организаторы
	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Педагоги-организаторы
	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Руководитель ШСК
	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями: ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков 	В течение года	ЗД по ВВВР Социальный педагог Инспектор ОП Руководители ШМО

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Круг общения детей. Личностный рост ✓ Безопасные каникулы 		
	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течении года	Социальный педагог, педагог-психолог
	Работа по реализации профориентационного плана	В течении года	Педагоги-психологи
Информационная деятельность			
	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	Советник директора по воспитанию
	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; организации деятельности детских общественных организаций	В течение года	Советник директора по воспитанию Социальный педагог Педагоги – организаторы Педагоги-психологи
	Выпуск тематических профилактических буклетов; листовок; виртуальных плакатов; презентаций	В течение года	
Работа со службами и ведомствами			
	Постановка и снятие с учёта в ОП ОДН	В течение года	ЗД по ВВВР Советник директора по воспитанию
	Беседы с врачом-наркологом представителями наркоконтроля врачом-гинекологом представителями прокуратуры	В течение года	Социальный педагог Педагоги – организаторы Педагоги-психологи
	Проведение мероприятий в рамках месячников: Безопасности жизнедеятельности Профилактике вредных привычек	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Педагог-преподаватель ОБЖ

	Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы		
--	--	--	--