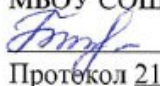


Рассмотрено  
на педагогическом совете  
МБОУ СОШ №5  
протокол от 21.08.2025 № 8

Согласовано:  
Председатель  
Управляющего совета  
МБОУ СОШ №5  
 Т.А. Будник  
Протокол 21.08.2025 №8

Утверждено:  
Директор МБОУ СОШ №5  
Приказ от 29.08.2025 № Ш5-13-734/5

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:  
00BE288ED3DCD39C2847AD9C7D8351F25B  
Владелец:  
Петкова Наталья Юрьевна  
Действителен: с 31.03.2025 по 24.06.2026

## **Положение о Штабе воспитательной работы МБОУ СОШ №5**

### **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ №5 (далее-Штаб, Штаб ВР).

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными, региональными нормативно-правовыми актами и локальными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Штаб является коллегиальным органом, создается для осуществления управления и координации деятельности субъектов воспитательного процесса.

1.4. Общее руководство Штабом осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения (директор школы).

1.5. Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав Штаба определяет руководитель образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, Управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.6. В состав Штаба входят:

заместитель директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе, советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей;

По согласованию с директором школы в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители.

1.7. В соответствии с рабочей программой воспитания МБОУ СОШ №5 и Календарным планом воспитательной работы разрабатывается и утверждается план работы Штаба на учебный год, с учетом мнения педагогического совета, Управляющего совета ОУ.

### **II. Цель и задачи Штаба**

2.1 Цель Штаба - создание целостной системы воспитания МБОУ СОШ №5 для реализации приоритетов воспитательной работы.

2.2 Основные задачи Штаба ВР:

- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
- Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.
- Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
- Содействие в организации работы ученического самоуправления.
- Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.
- Координация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.
- Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

2.3. Совместно с Советом по профилактике МБОУ СОШ №5 Штаб осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с городскими социокультурными центрами, детскими и молодежными организациями;
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

### **III. Организация деятельности Штаба**

3.1 Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

3.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.3 На заседаниях Штаба происходит планирование и оценка деятельности специалистов Штаба ВР, члены Штаба ВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

3.4. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

3.5. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.6. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, которые ведет ответственный секретарь.

3.7. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

3.8. Отчет о деятельности Штаба ВР формируется по окончании учебного года.

#### **IV. Функции Штаба по профилактике криминальной активности и деструктивных проявлений обучающихся**

4.1. Координация деятельности педагогического коллектива по профилактике криминальной активности и деструктивных проявлений обучающихся, противодействию актуальным угрозам террористического и экстремистского характера в молодежной среде.

4.2. Мониторинг (входной и итоговый) эффективности деятельности педагогического коллектива по профилактике криминальной активности и деструктивных проявлений обучающихся, противодействию актуальным угрозам террористического и экстремистского характера в молодежной среде.

4.3. Организационно-методическое сопровождение деятельности педагогического коллектива по профилактике криминальной активности и деструктивных проявлений обучающихся, противодействию актуальным угрозам террористического и экстремистского характера в молодежной среде.

4.4. Организация межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики в ходе реализации плана работы образовательной организации по профилактике криминальной активности и деструктивных проявлений обучающихся, противодействию актуальным угрозам террористического и экстремистского характера в молодежной среде.

#### **V. Права членов Штаба**

Члены Штаба имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

#### **VI. Обязанности членов Штаба**

6.1. Руководитель образовательной организации:

- утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;

- контролирует результативность работы Штаба.

6.2 Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем образовательной организации;

- по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организует взаимодействие членов Штаба ВР со специалистами школьной службы примирения (медиации) в образовательной организации;

- инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

6.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы

- информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений;

- реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба

- поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий

6.4 Педагог-организатор:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания

- организация работы органов ученического самоуправления;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций, и объединений.

6.5 Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам Штаба ВР в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т. ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

6.6. Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам Штаба ВР в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;

- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

6.7. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей:

- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;

- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов;

6.8. Руководитель спортивного клуба (по согласованию):

- пропаганда здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

6.9. Медработник школы (по согласованию) оказывает консультационную помощь членам Штаба в следующих вопросах:

- организация учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНу. Участвует в реализации воспитательных (в т. ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании Штаба.

### **Дополнительные направления деятельности Штаба ВР**

- Участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, Совете по профилактике, и.т.п.

- Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации

- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т. ч. профилактической) работы в образовательной организации.