

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР

 О.Н. Лобанова

«01» 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 5

 Н.Ю. Петкова

«01» 09 2023 г.

приказ № Ш5-13-957/3 от «01» 09 2023 г.



**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА ДЛЯ  
ВНОВЬ ПРИНЯТОГО УЧИТЕЛЯ  
МОДЕЛЬ: «ПЕДАГОГ- ПЕДАГОГ»**

**АВТОРЫ ПРОГРАММЫ:**

Куратор ответственный за реализацию персонализированных программ наставничества:  
**Татьяна Юрьевна Омельчук, методист**

**Наставник:** Лебедкина Татьяна Владимировна

**Наставляемый:** Бражникова Дарья Александровна

## **1. Пояснительная записка**

Овладение профессией учителя — длительный и сложный процесс, требующий поддержки, методического сопровождения и профессиональной ориентации. Программа наставничества направлена на успешную адаптацию нового педагога в коллективе, освоение нормативной базы, формирование педагогического стиля и повышение профессиональной компетентности. Программа реализуется в рамках формы «педагог — педагог» и рассчитана на 1–3 года, в зависимости от потребностей наставляемого.

Наставничество как форма профессионального сопровождения закреплено в ряде нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность образовательных организаций и условия труда педагогических работников.

Ключевые документы, на которые опирается программа:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

— Статья 47 устанавливает, что образовательные организации обязаны создавать условия для повышения квалификации и профессионального роста педагогических работников.

— Статья 46 закрепляет право педагога на методическую, психолого-педагогическую и иную поддержку в профессиональной деятельности.

Приказ Министерства просвещения РФ от 18.10.2021 № 684 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования» (актуален и для общего образования по духу)

— Подчёркивает важность сопровождения педагогов, особенно в начале карьеры, включая наставничество и менторство.

Приказ Министерства просвещения РФ от 26.04.2023 № 227 «Об утверждении профессионального стандарта „Педагог-наставник“»

— Документ официально вводит профессию «педагог-наставник», определяет его функции, квалификационные требования и сферу ответственности.

— Стандарт включает компетенции по организации адаптации новых сотрудников, проведению консультирования, анализу педагогической деятельности и формированию индивидуальных маршрутов развития.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) для основного и среднего общего образования

— Поддерживает идею непрерывного профессионального развития педагога как условия реализации требований к результатам освоения обучающимися образовательных программ.

Методические рекомендации Минпросвещения РФ «Организация наставничества в образовательных организациях» (2022)

— Рекомендуют школам внедрять систему наставничества для молодых специалистов, включая разработку индивидуальных планов, регулярное сопровождение и оценку эффективности.

Трудовой кодекс РФ (статья 212)

— Обязывает работодателя обеспечивать безопасные условия труда, включая психологическую поддержку, что особенно актуально для молодых педагогов, испытывающих стресс в начале карьеры.

## 2. Цель программы

Максимально полное раскрытие профессионального потенциала молодого учителя, его успешная адаптация в образовательной среде и создание условий для личной и профессиональной самореализации.

## 3. Задачи программы

- Оказать методическую и психологическую поддержку в первые месяцы работы.
- Помочь освоить нормативно-правовую базу школы: Устав, учебный план, календарный график, правила ведения документации.
- Сформировать навыки планирования учебной и воспитательной деятельности.
- Развить умение анализировать свой урок, проводить самооценку и корректировать деятельность.
- Организовать взаимопосещение уроков и совместный анализ педагогической практики.
- Способствовать участию в методических мероприятиях: МО, семинарах, конкурсах.
- Поддерживать мотивацию к непрерывному профессиональному росту и самообразованию.

## 4. Участники программы

<b>Наставник:</b>				
ФИО	Должность	Стаж	Категория	Краткое описание опыта и характеристика компетенций, которыми готов делиться
<b>Лебедкина Татьяна Владимировна</b>	Педагог организатор	13	Первая квалификационная категория	Работа в государственных образовательных учреждениях, разработка рабочих программ внеурочной деятельности, составление циклов занятий, подготовка учащихся к конкурсам
<b>Наставляемый:</b>				
ФИО	Образование	Должность	Стаж	Категория
<b>Бражникова Дарья Александровна</b>	Высшее Сургутский государственный педагогический университет	Педагог организатор	2 года	-

## 5. Срок реализации

1 учебный год (с сентября по май), с возможностью продления на 2–3 год при необходимости.

## 6. Принципы наставничества

- Добровольность и взаимопонимание
- Индивидуальный подход
- Конфиденциальность
- Гуманность и поддержка

- Ответственность обеих сторон
- Системность и непрерывность

### 7. Формы и методы работы

- **Совместное проектирование:** разработка календарно-тематического планирования, рабочих программ, планов воспитательной работы.
- **Консультирование:** индивидуальные встречи по методическим, организационным и психологическим вопросам.
- **Практика:** взаимопосещение уроков, анализ с записью замечаний и рекомендаций.
- **Обучение:** участие в курсах повышения квалификации, мастер-классах, вебинарах.
- **Диагностика:** анкетирование, беседы, наблюдение за профессиональным ростом.
- **Мониторинг:** ведение портфолио молодого учителя, анализ успеваемости и динамики профессиональных навыков.

### 8. Этапы реализации программы

Этап	Срок	Содержание работы	Ожидаемый результат
<b>Подготовительный</b>	Август–сентябрь	Знакомство, анкетирование, выявление профессиональных затруднений, составление индивидуального плана.	Определены цели и задачи, подобран наставник, составлен план работы.
<b>Организационный</b>	Сентябрь–октябрь	Ознакомление с документацией школы, УМК, правилами ведения классного журнала, тетрадей, электронной системы.	Новый учитель ориентируется в нормативной базе и школьных традициях.
<b>Практический</b>	Октябрь–апрель	Проведение уроков под сопровождением, взаимопосещение, участие в МО, подготовка к открытому уроку, работа с родителями.	Сформированы практические навыки, повышена уверенность в профессии.
<b>Обобщающий</b>	Май–июнь	Подведение итогов, анализ профессионального роста, анкетирование, составление плана саморазвития на следующий год.	Подготовлен отчёт, определены направления дальнейшего развития.

### 9. Примерный план работы наставника с новым учителем

Месяц	Мероприятие	Форма	Результат
Сентябрь	Знакомство, анкетирование, анализ потребностей	Индивидуальная беседа	Информационная карточка наставляемого
Октябрь	Посещение первых уроков, анализ	Наблюдение + обсуждение	Обратная связь, рекомендации
Ноябрь	Совместное планирование воспитательной работы	Консультация	Утверждён план ВР
Декабрь	Участие в методической неделе, подготовка к конференции	Проектная деятельность	Публикация или выступление
Январь	Анализ стилей педагогического общения	Тренинг	Понимание особенностей взаимодействия с классом
Февраль	Использование активных методов обучения	Практикум	Открытый урок с элементами игры
Март	Подготовка к родительскому собранию	Консультация + репетиция	Проведение собрания
Апрель	Выступление на заседании ШМО	Презентация опыта	Повышение уверенности

Май	Подведение итогов, анкетирование, планирование на следующий год	Анализ + отчёт	Отчётная форма, план саморазвития
-----	---	----------------	-----------------------------------

### 10. Ожидаемые результаты

- Успешная адаптация нового учителя в коллективе.
- Освоение нормативной документации и требований к ведению педагогической деятельности.
- Формирование индивидуального стиля преподавания.
- Умение планировать, проводить и анализировать урок.
- Повышение мотивации к профессиональному росту.
- Участие в методической жизни школы.
- Снижение уровня профессионального стресса и выгорания.

### 11. Отчётность

- **Для молодого учителя:** заполнение формы самоотчётности (см. приложение), включающей:
  - Участие в курсах и семинарах
  - Количество посещённых и проведённых уроков
  - Методические разработки и публикации
  - Выступления на МО
  - Открытые уроки
- **Для наставника:** письменный отчёт о проделанной работе с рекомендациями.