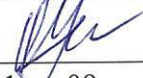


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР

 О.Н. Лобанова
«01» 09 2025 г..

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 5

 Н.Ю. Петкова

«01» 09 2025 г.

приказ № Ш5-13-754/5 от «01» 09 2025 г.

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА ДЛЯ
ВНОВЬ ПРИНЯТОГО УЧИТЕЛЯ
МОДЕЛЬ: «ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ - ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ»**

АВТОРЫ ПРОГРАММЫ:

Куратор ответственный за реализацию
персонализированных программ наставничества:
Татьяна Юрьевна Омельчук, методист

Наставник: Биксина Марина Викторовна

Наставляемый: Ботнар Анастасия Александровна

1. Пояснительная записка

Овладение профессией учителя — длительный и сложный процесс, требующий поддержки, методического сопровождения и профессиональной ориентации. Программа наставничества направлена на успешную адаптацию нового педагога в коллективе, освоение нормативной базы, формирование педагогического стиля и повышение профессиональной компетентности. Программа реализуется в рамках формы «педагог — педагог» и рассчитана на 1–3 года, в зависимости от потребностей наставляемого.

Наставничество как форма профессионального сопровождения закреплено в ряде нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность образовательных организаций и условия труда педагогических работников.

Ключевые документы, на которые опирается программа:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» — Статья 47 устанавливает, что образовательные организации обязаны создавать условия для повышения квалификации и профессионального роста педагогических работников.

— Статья 46 закрепляет право педагога на методическую, психолого-педагогическую и иную поддержку в профессиональной деятельности.

Приказ Министерства просвещения РФ от 18.10.2021 № 684 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования» (актуален и для общего образования по духу)

— Подчеркивает важность сопровождения педагогов, особенно в начале карьеры, включая наставничество и менторство.

Приказ Министерства просвещения РФ от 26.04.2023 № 227 «Об утверждении профессионального стандарта „Педагог-наставник“»

— Документ официально вводит профессию «педагог-наставник», определяет его функции, квалификационные требования и сферу ответственности.

— Стандарт включает компетенции по организации адаптации новых сотрудников, проведению консультирования, анализу педагогической деятельности и формированию индивидуальных маршрутов развития.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) для основного и среднего общего образования

— Поддерживает идею непрерывного профессионального развития педагога как условия реализации требований к результатам освоения обучающимися образовательных программ.

Методические рекомендации Минпросвещения РФ «Организация наставничества в образовательных организациях» (2022)

— Рекомендуют школам внедрять систему наставничества для молодых специалистов, включая разработку индивидуальных планов, регулярное сопровождение и оценку эффективности.

Трудовой кодекс РФ (статья 212)

— Обязывает работодателя обеспечивать безопасные условия труда, включая психологическую поддержку, что особенно актуально для молодых педагогов, испытывающих стресс в начале карьеры.

2. Цель программы

Максимально полное раскрытие профессионального потенциала молодого учителя, его успешная адаптация в образовательной среде и создание условий для личной и профессиональной самореализации.

3. Задачи программы

- Оказать методическую и психологическую поддержку в первые месяцы работы.
- Помочь освоить нормативно-правовую базу школы: Устав, учебный план, календарный график, правила ведения документации.
- Сформировать навыки планирования учебной и воспитательной деятельности.
- Развить умение анализировать свой урок, проводить самооценку и корректировать деятельность.
- Организовать взаимопосещение уроков и совместный анализ педагогической практики.
- Способствовать участию в методических мероприятиях: МО, семинарах, конкурсах.
- Поддержать мотивацию к непрерывному профессиональному росту и самообразованию.

4. Участники программы

Наставник:				
ФИО	Должность	Стаж	Категория	Краткое описание опыта и характеристика компетенций, которыми готов делиться
Биксина Марина Викторовна	Педагог психолог	23	Первая квалификационная категория	Работа в государственных образовательных учреждениях, разработка рабочих программ внеурочной деятельности, составление циклов занятий, подготовка учащихся к научным конференциям, конкурсам, проектной деятельности, подготовка учащихся к ГИА.
Наставляемый:				
ФИО	Образование	Должность	Стаж	Категория
Ботнар Анастасия Александровна	Высшее Сургутский государственный педагогический университет	Педагог психолог	-	-

5. Срок реализации

1 учебный год (с сентября по май), с возможностью продления на 2–3 год при необходимости.

6. Принципы наставничества

- Добровольность и взаимопонимание
- Индивидуальный подход
- Конфиденциальность
- Гуманность и поддержка
- Ответственность обеих сторон

- Системность и непрерывность

7. Формы и методы работы

- **Совместное проектирование:** разработка календарно-тематического планирования, рабочих программ, планов воспитательной работы.
- **Консультирование:** индивидуальные встречи по методическим, организационным и психологическим вопросам.
- **Практика:** взаимопосещение уроков, анализ с записью замечаний и рекомендаций.
- **Обучение:** участие в курсах повышения квалификации, мастер-классах, вебинарах.
- **Диагностика:** анкетирование, беседы, наблюдение за профессиональным ростом.
- **Мониторинг:** ведение портфолио молодого учителя, анализ успеваемости и динамики профессиональных навыков.

8. Этапы реализации программы

Этап	Срок	Содержание работы	Ожидаемый результат
Подготовительный	Август–сентябрь	Знакомство, анкетирование, выявление профессиональных затруднений, составление индивидуального плана.	Определены цели и задачи, подобран наставник, составлен план работы.
Организационный	Сентябрь–октябрь	Ознакомление с документацией школы, УМК, правилами ведения классного журнала, тетрадней, электронной системы.	Новый учитель ориентируется в нормативной базе и школьных традициях.
Практический	Октябрь–апрель	Проведение уроков под сопровождением, взаимопосещение, участие в МО, подготовка к открытому уроку, работа с родителями.	Сформированы практические навыки, повышена уверенность в профессии.
Обобщающий	Май–июнь	Подведение итогов, анализ профессионального роста, анкетирование, составление плана саморазвития на следующий год.	Подготовлен отчёт, определены направления дальнейшего развития.

9. Примерный план работы наставника с новым учителем

Месяц	Мероприятие	Форма	Результат
Сентябрь	Знакомство, анкетирование, анализ потребностей	Индивидуальная беседа	Информационная карточка наставляемого
Октябрь	Посещение первых уроков, анализ	Наблюдение + обсуждение	Обратная связь, рекомендации
Ноябрь	Совместное планирование воспитательной работы	Консультация	Утверждён план ВР
Декабрь	Участие в методической неделе, подготовка к конференции	Проектная деятельность	Публикация или выступление
Январь	Анализ стилей педагогического общения	Тренинг	Понимание особенностей взаимодействия с классом
Февраль	Использование активных методов обучения	Практикум	Открытый урок с элементами игры
Март	Подготовка к родительскому собранию	Консультация + репетиция	Проведение собрания
Апрель	Выступление на заседании ШМО	Презентация опыта	Повышение уверенности
Май	Подведение итогов, анкетирование, планирование на следующий год	Анализ + отчёт	Отчётная форма, план саморазвития

10. Ожидаемые результаты

- Успешная адаптация нового учителя в коллективе.
- Освоение нормативной документации и требований к ведению педагогической деятельности.
- Формирование индивидуального стиля преподавания.
- Умение планировать, проводить и анализировать урок.
- Повышение мотивации к профессиональному росту.
- Участие в методической жизни школы.
- Снижение уровня профессионального стресса и выгорания.

11. Отчётность

- **Для молодого учителя:** заполнение формы самоотчётности (см. приложение), включающей:
 - Участие в курсах и семинарах
 - Количество посещённых и проведённых уроков
 - Методические разработки и публикации
 - Выступления на МО
 - Открытые уроки
- **Для наставника:** письменный отчёт о проделанной работе с рекомендациями.